

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГОКУ «Специальной (коррекционной)
школы № 3 г. Иркутска»
Протокол собрания № 1
от «30» августа 2016 г.



**Положение о порядке и основания перевода,
отчисления и восстановления, обучающихся ГОКУ «Специальной
(коррекционной) школе № 3 г. Иркутска»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГОКУ «Специальной (коррекционной) школе № 3 г. Иркутска» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образования.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в образовательном учреждении.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным актом, регулирующим образовательную деятельность в Учреждении. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.4. Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГОКУ «Специальной (коррекционной) школе № 3 г. Иркутска» принимается педагогическим советом в соответствии с уставом Учреждения и утверждается директором ОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании педагогического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После

принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

- 2.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание адаптированных основных общеобразовательных программ по итогам учебного года, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 2.2. На основании решения педагогического совета осуществляется запись в книге приказов по личному составу учащихся образовательного учреждения и классном журнале.
- 2.3. Перевод обучающихся из класса в класс одной параллели производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется в книге приказов по личному составу учащихся образовательного учреждения.
- 2.4 Перевод обучающихся из класса в следующий класс производится в первой четверти на основании решения диагностического педсовета при условии успешного освоения АООП.

III. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится приказом директора в следующих случаях:
 - 3.1.1. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или личного заявления совершеннолетнего при переводе в другое Учреждение;
 - 3.1.2. На основании заявления родителей (законных представителей) о получении образования несовершеннолетним обучающимся вне образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность форме семейного образования и самообразования);
 - 3.1.3. На основании решения педагогического совета по завершении освоения адаптированных основных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- 3.2. Отчисление учащихся из Учреждения на условиях перевода в иное образовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы, производится только при письменном подтверждении о приеме данных обучающихся.
- 3.3. При отчислении обучающихся по указанным в пункте 3.1. основаниям:
 - 3.3.1. Издаётся приказ директора образовательного учреждения с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
 - 3.3.2. Производится отметка в алфавитной книге в соответствии с указаниями по ее оформлению;

3.3.3. Оформляется соответствующая запись в личном деле обучающегося:

- о переводе в другое образовательное учреждение города с указанием его номера, причины перевода;
- о выбытии (с указанием места выбытия);
- личное дело и медицинская карта обучающегося выдаются на руки родителям (законным представителям);
- в алфавитной книге делается отметка о выдаче личного дела обучающегося.

3.4. Выпускникам 9-х классов при отчислении из Учреждения выдаются следующие документы: медицинская карта;
-свидетельство об обучении установленного образца
-характеристика.

IV. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения и не завершившие образование по адаптированной основной общеобразовательной программе, имеют право на восстановление для обучения в организации в течение пяти лет после отчисления, при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Восстановление обучающегося в образовательное учреждение, в случаях, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в ГОКУ «Специальной (коррекционной) школе № 3 г. Иркутска».

4.3. Восстановление лиц в контингент обучающихся Учреждения производится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

4.4. Решение о восстановлении обучающегося в контингент Учреждения принимает директор, которое оформляется соответствующим приказом.