

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное общеобразовательное казенное учреждение
«Специальная (коррекционная) школа № 3 г. Иркутска»



План работы

ШКОЛЫ

на 2016 – 2017 уч. год

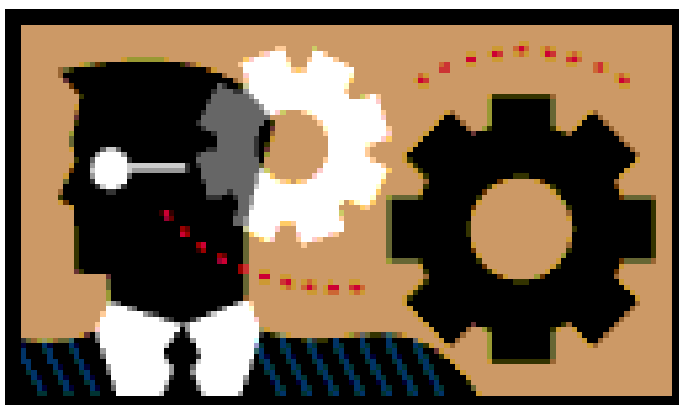
г. Иркутск – 2016 г.

Содержание плана	
Блок 1. Организационно – педагогические мероприятия.	4-13
1.1. Основные задачи деятельности педагогического коллектива.	4
1.2. Организационная деятельность	4 - 7
1.3. План работы педагогического совета	7 - 9
1.4. Совещания при директоре	9 - 11
1.5. Совещания при заместителе директора по УР	11 - 12
1.6. Совещания при заместителе директора по ВР	12 - 13
Блок 2. Образовательная деятельность школы.	15 - 44
2.1. План работы библиотеки	15 - 17
2.2. План воспитательной работы.	17 - 23
2.3. Работа кружков	23
2.4. План - график мероприятий на год	23
2.5. План совместной работы школы с ОГи БДД УМВД России по г. Иркутску по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	24 - 25
2.6. План профилактической работы.	26 - 27
2.7. План совета по профилактике правонарушений.	28 - 29
2.8. План совместной воспитательной работы школы с ОДН Куйбышевского РОВД по профилактике правонарушений.	29 - 35
2.9. План спортивно-массовых мероприятий	35
2.10. План работы по физическому воспитанию	35-36
2.11. План работы совета старшеклассников.	37 - 43
2.12. Работа клубов.	43
2.12. План проведения предметных недель, декад, месячников	44
Блок 3. Коррекционная работа.	46 - 66
3.1. План работы педагога-психолога.	46 - 53
3.2. План работы учителя-логопеда.	53- 57
3.3. План социального педагога по коррекционно - развивающей деятельности	58 - 63
3.4. План работы ПМПК.	64 - 65
3.5. План работы спец. семинара по проблемам обучения и воспитания детей с ОИИ.	65 - 66
Блок 4. Методическая деятельность.	68- 92
4.1. Структура методической работы	68- 72
4.2. Основные задачи методической работы	72 – 73
4.3. План работы методического совета школы	73
4.4. План работы МО учителей общеобразовательных предметов	74 - 84
4.5. План работы МО воспитателей	85 - 88
4.6. План работы МО классных руководителей	88 - 91
4.7. План работы с родителями	91- 92
Блок 5. Руководство и контроль	93 - 108
5.1. План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	94 - 97
5.2. План внутришкольного инспектирования.	97 - 108
Блок 6. Защита прав обучающихся.	110- 112
6.1. План работы социального педагога	110 - 112
6.2. План работы Уполномоченного по защите прав участников образовательного учреждения.	113 - 115
Блок 7. Лечебно-профилактическая работа	118 - 121
7.1. План лечебно-профилактической работы	117
7.2. Противозидемическая работа.	118
7.3. Санитарно-просветительская работа	119
7.4. Профилактика глистных инвазий, кишечных инфекций.	119
7.5. Организация питания.	119
7.6. Профилактика.	120
7.7. Профилактика эпидемии гриппа	121
Блок 8. Мероприятия по охране труда, соблюдению ТБ.	123 - 125
8.1. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	123-125

8.2. План мероприятий по противопожарной безопасности.	123-124
8.3. План производственного контроля столовой	124-125
Блок 9. Материально-технической базы школы.	126-127
9.1. План работы над укреплением материально-технической базы школы.	127

Блок 1

Организационно – педагогические мероприятия.



1.1. Основные задачи деятельности педагогического коллектива на 2016 - 2017 учебный год.

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём освоения современных педагогических и информационных технологий в свете перехода на ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальной недостаточностью)».

Тема на 2016 – 2017 г. «Повышение уровня профессионального мастерства и развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях перехода на ФГОС».

Задачи:

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение престижа образовательного учреждения через рост квалификации педагогических работников.

Задачи:

- Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы).
- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствование управленческой компетенции руководителей образовательного учреждения,
- Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
- Разработка индивидуальных программ повышения квалификации педагогов для разных категорий специалистов.
- Вооружение новыми профессиональными знаниями, компетенциями, необходимыми для реализации ФГОС; новыми педагогическими технологиями.
- Организация эффективного функционирования системы повышения квалификации учителей школы.

1.2. Организационная деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год	Август	Зам. директора по УР	Отчет в министерство образования
2	Составление и утверждение учебного плана.	Август	Зам. директора по УР	Защита плана в Мин. Обр.
3	Составление и утверждение	Август	Директор, зам.	Утверждение на

	плана школы на 2016 – 2017 уч. год		директора по УР, по ВР, рабочая группа педагогов	педсовете
4	Подготовка учебных кабинетов, мастерских, дополнительного учебного корпуса к учебному году. Составление актов проверки оборудования.	Август По графику ДО	Директор, зам. директора по АХЧ, по УР, по ВР, зав. мастерскими.	Акты проверки
5	Подготовка паспортов учебных кабинетов	Август	Директор, зам. директора по УР, по ВР,	Приказ
6	Организация работы уполномоченного по защите прав ребенка в ОУ, составление плана работы	Август	Директор	Приказ
7	Составление рабочих учебных программ, программ внеурочной деятельности	Август	Учителя, воспитатели	Совещание при зам. дир по УР, ВР
	Составление Адаптированных общеобразовательных программ учреждения на 2016-2017 год.	Август	Зам. директора по УР, по ВР	Приказ на утверждение
8	Уточнение списка учащихся по классам, заполнение журналов	До 05.09.	Директор, зам. директора по УР, классные руководители	Совещание при зам. директора по УР
9	Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой. Выдача учебников	До 01.09.	Зав. библиотекой	Отчет на сов при директоре
10	Подготовка документации для сдачи 1 - ОД	До 20.10..	Зам. директора по УР	Стат. Отчет в Мин. Обр.
11	Составление графиков дежурств по школе, столовой, режима дня, расписание уроков, внеурочных занятий	До 01.09.	Директор, зам. директора по ВР, по УР	Графики
12	Составление расписания коррекционных индивидуальных занятий. Обследование детей.	Сентябрь	Логопед, психолог, врач	Расписание
13	Составление расписания занятий кружков, секций. Комплектование.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, педагоги дополнительного образования.	Расписание
14	Тарификация учителей и	Сентябрь	Директор,	Тарификационные

	воспитателей.		бухгалтер	списки
15	Формирование структурных подразделений: <ul style="list-style-type: none"> • методический совет • комиссия по ОТ • Профком • счетная комиссия 	Август	Педагогический совет	Протокол педсовета
16	График проведения заседаний совета по профилактике правонарушений	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Протокол
17	Составление совместного плана работы школы с ПДН	Август	Зам. директора по ВР	Утверждение плана в ОГИБДД
18	Назначение, обучение и организация уполномоченного по ГО, ЧС	Сентябрь	Директор	Приказ
19	Составление плана прохождения курсовой подготовки сотрудников школы	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР, по ВР,	график
20	Составление списков учащихся «группы риска»	Сентябрь-октябрь	Классные руководители	Протокол диагностического педсовета
21	Составление циклограммы работы школы на неделю, месяц, четверть	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР, по ВР, председатели МО, другие структурные подразделения	Циклограмма
22	Подведение итогов за четверть, учебный год	По четвертям	Директор, зам. директора по УР, по ВР,	Протокол педсовета
24	Контроль за всеобучем	В течение года	Директор, зам. директора по УР.	Справки ВШК
25	Составление графика отпусков	Декабрь	Директор, специалист по кадрам	График
26	Подготовка документации для сдачи 1- ОД	Декабрь январь	Зам. директора по УР	Стат. Отчет в Мин. Обр.
27	Составление графика по благоустройству территории школы	Апрель	Директор, зам. директора по АХЧ, по ВР, учитель естествознания	График
28	Комплектование классов	Май-июнь	Директор, зам. директора по УР	Отчет в Мин. обр.
29	План проведения каникул	Ноябрь, декабрь, март	Зам. директора по ВР, педагоги доп. образования	Отчет на совещании при директоре
30	Составление графиков использования рабочего времени в каникулы	По мере необходимости	Заместитель директора по УР	График, приказы

31	Сдача документации по итогам года. Подготовка аналитического материала.	Май	Директор, зам. директора по АХЧ, по УР, по ВР, председатель МО	Совещание при зам. директора по УР, ВР, отчет на совещании при директоре.
32	Проект годового плана работы школы	Май		Совещание при директоре

1.3. План работы педагогического совета

Сроки		Повестка	Форма рассмотрения вопроса	Подготовка	Ответственные
Подготовка	Проведение				
Август	Август, 4-я неделя	Подготовка к учебному году 1. Анализ работы школы-интерната за 2015-2016 учебный год. 2. Требования к организации учебно – воспитательного процесса и задачи пед. коллектива в новом учебном году. 3. Утверждение плана работы школы на 2016 – 2017 уч. год. 4. Утверждение состава комиссий школы	Утверждение		Администрация
Сентябрь-октябрь	Ноябрь, 3-я неделя.	Диагностический педсовет. Цель: Объединение усилий медико - психолого - педагогической службы сопровождения для повышения эффективности работы по диагностике обучающихся школы. 1. Анализ итогов 1 четверти. 2. Изучение психолого-	Информация классных руководителей воспитателей Сообщение Сообщение	Мониторинг Аналитическая справка	Классные руководители, предметники, логопед, психолог

		<p>типологических особенностей уч-ся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уровень познавательной активности и интереса к знаниям у уч-ся с разными учебными возможностями • выявление учащихся группы риска <p>3. Психологическая карта учащегося «группы риска» как система работы педагогического коллектива.</p>			
	Январь, 3-я неделя	<p>Работы по теме школы «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём освоения современных педагогических и информационных технологий в свете перехода на ФГОС»</p> <p>2.Итоги 2-й четверти</p>	<p>Аналитическая справка</p> <p>Выступления Сообщения</p>	<p>Подготовка докладов</p>	<p>Соц. педагог</p> <p>Зам. Директора по УР, по ВР Председатели МО</p>
Февраль - март	Март-апрель	<p>Работы по теме школы «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём освоения</p>	<p>Выступление Учителей и воспитателей Пополнение методической копилки.</p>		<p>Учителя зам. директора по УР, по В.Р. руководители метод объединения Зам. директора</p>

		современных педагогических и информационных технологий в свете перехода на ФГОС» Организация внеурочной деятельности в условиях ФГОС 2.Итоги 3-й четверти			по УР
	Май, 4-я неделя	Педсовет об окончании работы школы. 1.Результативность коррекционной работы. 3.Итоги учебного года. Перевод учащихся в следующий класс.	Отчеты учителя логопеда, педагога – психолога, инструктора ЛФК Выступление Отчет соц.педагога.	Аналитическая справка	Зам. дир. по УР, ВР Кл. руководители.

1.4. Совещание при директоре

Дата	Тема совещания	Ответственный
Август, 4-я неделя	1. Готовность школы к учебному году (санитарно-гигиенический режим и ТБ, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортивного зала). 2. Подготовка к праздничной линейке 1 сентября. 3. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей. 4. Утверждение циклограммы работы школы.	Директор, зам. директора по АХЧ, по УР, по ВР Зам. директора по ВР, педагог-организатор Директор Зам. директора по УР, ВР
Сентябрь, 1-я неделя	1. Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарные мероприятия. 2. Утверждение расписания уроков, графиков дежурства по школе, столовой, графиков кормления детей. 3. Обеспечение учебниками (отчет) 4. Организация учебно – воспитательного процесса в первый учебный день. 5. Предупреждение школьного травматизма.	Директор Зам. директора по УР, ВР Зав. библиотекой Весь коллектив Директор, врач
Сентябрь, 2-я неделя	1. Организация работы кружков, секций. 2. Подготовка документации по школе (тарификация) 3. Состояние личных дел сотрудников. 4. Организация курсов повышения квалификации для педагогов школы.	Зам. директора по ВР Директор Директор Зам. директора по УР

	5. Корректировка плана по устройству детей – сирот, оставшихся без попечения родителей в семьи	Директор
Сентябрь, 3-я неделя	1. Состояние быта воспитанников. Эстетика оформления классных комнат и спален, наличие санитарно - гигиенических предметов. Условия хранения личных вещей воспитанников. 2. Итоги летнего оздоровительного сезона. 3. Подготовка к проведению Дня учителя. 4. Корректировка плана на октябрь. 5. Перспективный план педагогического коллектива по единой методической теме, по новым требованиям в связи с переходом на ФГОС, создание рабочей группы. (отчет)	Зам. директора по ВР Начальник лагеря Зам. директора по ВР Администрация. Зам. директора по УР
Октябрь, 2-я неделя	1. Выполнение режимных моментов. 2. Посещаемость занятий учащимися. 3. Подготовка к проведению дня открытых дверей (рассылка писем, приглашений, составление сценария) 4. Создание рабочей группы по переходу на ФГОС с 01.09.2016г., Положение по рабочей группе. План по переходу на ФГОС.	Зам. директора по ВР Зам. директора по УР Соц. педагог Соц. педагог, педагог организатор
Октябрь, 4-я неделя	1. Подготовка школы к зиме 2. План окончания 1-й четверти 3. Утверждение плана работы на каникулы. 4. Отчет о состоянии личных дел вновь прибывших детей.	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УР Зам. директора по ВР. Уполномоченный по защите прав ребенка в ОУ.
Ноябрь, 2-я неделя	1. Корректировка плана работы на 2-ю четверть. 2. Итоги инвентаризации. 3. Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений.	Администрация Бухгалтер Зам. директора по ВР, педагог – психолог.
Ноябрь, 4-я неделя	1. Санитарное состояние столовой и пищеблока. Питание воспитанников. 2. Работа с центром занятости и интернет сайтами по набору персонала 3. Утверждение графика отпусков. 4. Сбор документов на лицензирование дополнительных образовательных программ	Врач, диет-сестра. зам. директора по АХЧ Специалист по кадрам Директор, специалист по кадрам. Зам. директора по УР
Декабрь, 2-я неделя	1. Работа мед.блока: углубленный осмотр воспитанников, условия хранения и использования медикаментозных средств. 2. Мероприятие по оздоровлению воспитанников	Медперсонал

Декабрь, 3-я неделя	1. Тепловой и световой режим в школе 2. Составление бюджета на новый год	Зам. директора по АХЧ, врач Бухгалтер
Декабрь, 4-я неделя	1. План окончания 2-й четверти. 2. План работы в каникулы. 3. Проведение праздника новогодней елки. Инструктаж по ТБ.	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР,
Январь, 2-я неделя	1. Корректировка плана работы школы на 3-ю четверть. План ВШК. 2. Итоги реализации плана по устройству детей – сирот, оставшихся без попечения родителей в семьи	Зам. директора по УР, по ВР, председатели МО Соц. педагог,
Январь, 4-я неделя	2. Итоги смотра учебных кабинетов, классов. Составление плана проведения ремонта. 4. Итоги проведенных мероприятий.	Зам. директора по ВР, по УР Зам. директора по ВР
Февраль, 2-я неделя	1. Работа по соц. защите детей-сирот и оставшихся без попечения родителей. 2. Работа	Соц. педагог
Февраль, 4-я неделя	1. Система занятости обучающихся в кружках, спортивных секциях. 2. Спортивно – массовая работа в школе.	Зам. директора по ВР Учитель физкультуры.
Март, 2-я неделя	1. Состояние мастерских: документация по ТБ, оснащение мастерских 2. Состояние документации по разработке и утверждению нормативных правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ОВЗ (отчет)	Зам. директора по УР, председатель МО по тр. обучению. Зам. директора по УР
Март, 3-я неделя	1. План окончания 2-й четверти 2. План работы в каникулы. 3. Итоги аттестации педагогов.	Зам. директора по ВР, по УР, педагог-организатор Зам. директора по УР
Апрель, 1-я неделя	1. Корректировка плана работы школы на 4-ю четверть. 2. План подготовки к празднику «День школы» 3. Подготовка к реорганизации школы.	Администрация Зам. директора по УР, по ВР
Апрель, 4-я неделя	1. Организация подготовки к летнему оздоровительному сезону 2. Предварительная расстановка кадров. Выявление вакансий.	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УР.
Май, 2-я неделя	1. Подготовка к окончанию учебного года. 2. Благоустройство территории школы. 3. Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год.	Зам. директора по УР, по ВР Зам. директора по ВР, по ХР, учитель естествознания Зам. директора по УР.
Май, 4-я неделя	1. План подготовки к празднику «День защиты детей» 2. Аттестация учителей на следующий учебный год. 3. Отчет по итогам работы за учебный год	Все службы. Администрация, начальник ДОЛ Зам. директора по УР.

1.5. Совещание при заместителе директора по УР

1 четверть:		
<i>Месяц</i>	<i>Что обсуждается</i>	<i>Выступающий</i>
Сентябрь	1. Знакомство с основными инструкциями и локальными актами школы. 2. Анализ рабочих программ по предметам. 3. График проведения предметных недель. 4. Итоги мониторинга (техники чтения, математических навыков).	Завуч, председатели МО
Октябрь	1. Обсуждение и утверждение графика открытых уроков. 2. Результаты проверки классных журналов, журналов факультативов и внеурочной деятельности 3. Итоги проведения предметных недель ОБЖ и краеведения.	Завуч, председатели МО
2 четверть:		
Ноябрь	1. Аттестация учителей. 2. Итоги предметной недели 3. Результаты проверки классных журналов	Завуч, председатели МО
Декабрь	1. Объем домашних заданий, объективность выставления оценок. Проверка тетрадей. Справка по итогам проверки. 2. Проверка классных журналов кл. руководителей. 3. Итоги предметной недели	Завуч, учителя предметники Пред. М.О.
3 четверть:		
Январь	1. Посещения школьной библиотеки учащимися. 2. Итоги проведения предметных недель	Завуч Зав. библиотекой
Февраль	1. Анализ состояния рабочих тетрадей уч-ся по математике и русскому языку 2. Итоги проведения предметных недель	Завуч Пред. МО
Март	1. Итоги предметной недели 2. Проверка классных журналов кл. руководителей.	Завуч Пред. МО
4 четверть:		
Апрель	1. Подготовка к проведению годовых контрольных работ. 2. Контроль за проведением недели трудового обучения	Завуч Пред. МО
Май	1. Итоги мониторинга (техники чтения, математических навыков, ЗУН проф. трудового обучения). Справка по итогам проверки. 2. Анализ заполнения документации по итогам года и ведение журналов.	Завуч Пред. МО

1.6. Совещание при заместителе директора по ВР

Месяц	Содержание	Выступающий
Август	<ul style="list-style-type: none"> • План работы на 2016-2017 г. • Задачи воспитательной работы • Требование к составлению рабочей программы воспитателей 	Завуч по ВР, председатель МО

Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Организация ДОП образования. • Составление режима дня. • Требование к соблюдению режима дня. • Оформление классных уголков . 	Завуч по ВР, председатель МО
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги проверки режимных моментов. • Санитарное состояние классов. • Анализ посещаемости внеклассных занятий, кружков, клубов 	Завуч по ВР, врач
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Отчет по проведению недели «Нет вредным привычкам». • Организация и оформление школы к Новогоднему празднику и проведение елок. 	Завуч по ВР, педагог-организатор
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • Организация проведения диагностики по уровню воспитанности учащихся. • Требования к ведению дневников наблюдений 	Завуч по ВР, педагог-организатор
Январь	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ проведения самоподготовок. • Состояние планирования ежедневных рабочих планов воспитателей. 	Завуч по ВР, председатель МО
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги проверки школьной формы обучающихся. • Результаты проверки эффективности работы групп продленного дня. 	Завуч по ВР
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Состояние документации по клубам и кружкам. • Работа с родителями (проверка документов) • Отчет по проведению недели «ЗОЖ» 	Завуч по ВР
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги проведения недели, посвященной дню космонавтики. • Анализ проведения общешкольных праздников. 	Завуч по ВР, педагог-организатор
Май	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы воспитателей за 2016-2017 учебный год. • Отчеты по самообразованию воспитателей. 	Завуч по ВР, председатель МО

Блок 2
Образовательная
деятельность школы



2.1. План работы библиотеки.

Библиотека школы существует с момента открытия школы.

Услугами библиотеки пользуются учителя, ученики и работники школы.

Работа библиотеки тесно связана с учебным процессом.

В структуру школьной библиотеки входят:

абонемент - отдел выдачи книг на дом;

читальный зал (на 8 посадочных мест) - место, где учащиеся имеют возможность подготовить рефераты, доклады, домашние задания, почитать любимые журналы, ознакомиться с новой выставкой;

книгохранилище – место, где хранится учебная литература.

Фонд справочной литературы - один из важнейших факторов успешной работы любой библиотеки, а школьный - в особенности.

Фонд справочной литературы нашей библиотеки состоит из: энциклопедии “Золотой фонд” издательства “Дрофа”, “Детская энциклопедия”, “Большая Энциклопедия школьника. Оксфорд”, энциклопедии по истории, про животных, про растения и др., справочник серии "Все обо всем", "Я познаю мир", множество словарей и справочников.

Богат и разнообразен фонд художественной литературы - здесь собраны книги не только по школьной программе, но и приключенческая, фантастическая литература.

Совместно с педагогами школы проводятся мероприятия, как в помощь школьной программе, так и к памятным и знаменательным датам.

Задачи работы школьной библиотеки:

1. Обеспечение учебной литературой, информационной поддержкой учебно- воспитательного процесса и самообразования как педагогов, так и школьников.
2. Сформировать у школьников культуру чтения.

3. Сформировать интерес к здоровому образу жизни.
4. Воспитание любви к малой родине (краеведение).
5. Формирование экологической культуры школьников.
6. Формирование библиотечного фонда в соответствии с программами коррекционного обучения ;
7. Досугово - просветительская деятельность ;

№	Мероприятия	Класс	Срок	Ответственный
1.	Выдача учебников.		сентябрь	Библиотекарь.
2.	Обзорная экскурсия в библиотеку.	1 -5	сентябрь	Библиотекарь.
3.	Беседа по классам: «Живи книга», «Сколько стоит учебник?»	1 -5	сентябрь	Библиотекарь.
4.	Обновление стенда: «Школьная библиотека».		1 раз в четверть	Библиотекарь.
5.	Выдача книг учащимся и педагогам.		В течение года.	Библиотекарь.
6.	Подбор литературы к предметным неделям.		В течение года.	Библиотекарь.
7.	Рейд по проверки сохранности учебников.	1 -5	1 раз в четверть.	Библиотекарь. Детский библиот. совет.
8.	Неделя ОБЖ. Подбор литературы оформление стенда: «Безопасность».	1 -5	С 3 – 9 октября	Библиотекарь. Мясникова И.А.
9.	Международный день школьных библиотек. Беседа об истории создания библиотек.	1 - 5	20 октября.	Библиотекарь.
10.	11 ноября – 115 лет со дня рождения русского писателя и художника-иллюстратора Евгения Иванова Чарушина (1901–1965) Чтение книг по классам.	1 -5	11 ноября	Библиотекарь. Воспитатели.
11.	Неделя профилактики вредных привычек. Оформление стенда.	1 - 5	С 7 по 13 ноября	Библиотекарь.
12.	10 декабря – 195 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, критика и издателя Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878) Книжная выставка.	1- 5	10 декабря	Библиотекарь.
13.	Подготовка к Новому году. Подбор стихов.	1 -5	До 27 декабря.	Библиотекарь. Воспитатели.
14.	28 января – 120 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897–1986) «Белеет парус одинокий», «Сын полка»,	1- 5	28 января	Библиотекарь. Воспитатели.

	«Цветик-семицветик» Чтение книг по классам.			
15.	День памяти юного героя- антифашиста. Оформление стенда.		8 февраля	Библиотекарь. Воспитатели.
16.	Международный день родного языка. Отмечается с 2000 г. Оформление стенда	1-5	21 февраля	Библиотекарь. Воспитатели.
17.	«День Защитника Отечества». Подбор произведений, книжная выставка.	1 - 5	10-23 февраля.	Библиотекарь.
18.	Подбор стихов к Между народному женскому дню.	1 - 5	25 февраля- 6 марта	Библиотекарь
19.	Неделя экологии. Подбор материала.	1 - 5	С 6 по 10 марта	Библиотекарь. Воспитатели.
20.	Неделя ЗОЖ. Оформление стенда.	1 - 5	С 27 по 31 марта	Библиотекарь. Воспитатели.
21.	«Культура и искусство Сибири». Оформление стенда к юбилею Иркутской области.	1 - 5	С 10 по 25 апреля.	Библиотекарь.
22.	27 апреля – 115 лет со дня рождения русской писательницы Валентины Александровны Осеевой (1902–1969) Подбор книг. Чтение по классам	1 - 5	27 апреля	Библиотекарь. Воспитатели.
23.	Сдача учебников.		25 - 30 мая.	Библиотекарь.

2.2. План воспитательной работы.

Цели и задачи воспитания:

Цель – подготовка к жизни человека физически и нравственно здорового, способного самостоятельно жить в современном мире.

Задачи:

- коррекция всех компонентов психофизического, интеллектуального и личностного развития детей с ограниченными возможностями здоровья;
- разностороннее развитие учащихся;
- формирование умения жить в социуме, работать в коллективе;
- воспитание у детей активности, самостоятельности, критичности, формирование положительных отношений между воспитанниками и другими людьми.

Трудовое воспитание и основы профессионального самоопределения.

Задачи:

- развитие потребности трудиться;
- совершенствование трудовых навыков по уходу за собой и своим жилищем;
- формирование общественно значимых мотивов труда.

№	Мероприятие	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1.	Распределение обязанностей, поручений		сентябрь	Классный рук. воспитатель
2.	Оформление уголка класса.		сентябрь	Кл. руководитель, воспитатель
3.	Обновление стенда по проф. ориентации.		октябрь	Зам. директора по ВР
4.	Посещение различных объектов: магазины, рынок, аптека, почта и т. д.	Экскурсия	В течение года	Воспитатели
5.	Генеральные уборки класса.		1 раз в месяц	Воспитатель родители
6.	Расширение знаний учащихся о профессиях через игровую деятельность	Ролевые игры	В течение года	Воспитатели
7.	Проведение воспитательских занятий по вопросам профессионального ориентирования и трудового воспитания: <ul style="list-style-type: none"> • «И снова о профессии» • «Всякое дело человеком ставится, человеком и славится» • «Жизненные планы каждого» 	Практическое занятие. Беседа.	По четвертой сетке, в течение года	Воспитатели
8.	Сохранение мебели и поддержание порядка в классе.	Мелкий ремонт, уборка	В течение года	Кл. руководитель, воспитатель

Личностное развитие и основы социализации и общения

Задачи:

- воспитание внимательного, доброжелательного, отзывчивого отношения к окружающим;
- овладение нормами этического поведения в повседневной жизни;
- формирование умений находить взаимопонимание, разрешать культурным способом возникшие противоречия.

№	Содержание	Форма	Сроки	Ответственный
1.	Воспитательные занятия по личностному развитию: <ul style="list-style-type: none"> • речь, как основное средство общения; • о правилах поведения за столом, в столовой; • правила поведения в общественных местах; 	Беседа, сюжетно-ролевые игры	В течение года по четверной сетке	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> • взаимоотношения со сверстниками: младшими и старшими учащимися; • твой внешний вид. 			
2.	<p>Воспитательные занятия по основам социализации и общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «разрешение конфликтов без насилия»; • «как научиться жить без конфликтов»; • «мы - одноклассники, мы – друзья»; • «создание позитивных дружеских отношений»; • «я – толерантная личность». 	<p>Классный час</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Ролевая игра</p>	В течение года по четверной сетке	Воспитатель, классный руководитель
3.	Посещение церкви.	Экскурсия	В течение года	Воспитатели, родители
4.	Выходы в музеи, на выставки, к памятникам города.	Экскурсия	В течение года	Воспитатель, классный руководитель
5.	Экскурсии в приюты для животных, зоопарки и конные школы.	Беседа	В течение года	Воспитатель, классный руководитель
6.	Участие в областных, городских и общешкольных мероприятиях.	Соревнования, конкурсы, фестивали	По областному плану	Зам. Директора по ВР, педагог-организатор
7.	Акция помощи пожилым людям, ветеранам, младшим детям.	Акция	Ноябрь, май	Воспитатели
8.	Конкурс знатоков «О братьях наших меньших»	Конкурс	Октябрь	Педагог-организатор
9.	<p>Проведение игр:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Училище хороших манер»; • «Фестиваль добрых дел». 	Игра	Март, май	Педагог-организатор

Физическое развитие, охрана здоровья и экологическая культура

Задачи:

- формирование у учащихся позиций признания ценностей здоровья;
- расширение представлений о человеке как о целостном, разумном существе, у которого есть душа, тело, мысли, чувства;
- формирование здоровых установок и навыков ответственного поведения, снижающих вероятность приобщения к вредным привычкам
- Воспитание у школьников любви к природе и бережного отношения к ней
- Формирование экологических знаний

№	Мероприятие	Форма проведения	Сроки	Ответственный
---	-------------	------------------	-------	---------------

1.	Работа клубов «ЗОЖ»	Клубные занятия	2 р. в четверть	Руководители клуба
2.	Дни здоровья	Спортивные мероприятия	1 р. в четверть	Педагог-организатор и ПДО
3.э	Тематическая неделя «Нет вредным привычкам»	конкурс рисунков воспитательские занятия	Ноябрь	Педагог-организатор
4	Воспитательные занятия по охране здоровья: <ul style="list-style-type: none"> • «Я не похож на других» • «Мои новый режим дня» • «Здоровье – что это такое?» • «Прогулка и её роль в укреплении здоровья» 	Ролевая игра, беседа, сообщение, практические занятия.	1 раз в неделю по четвертной сетке	Воспитатели
5	Организация прогулок, физминуток	Практические занятия	Ежедневно	Воспитатели, учитель
6	«Папа, мама, я – спортивная семья»	Спортивный праздник	Март	Педагог-организатор, учитель физвоспитания
7	«Зарница»	Военно-спортивное мероприятие	Февраль	Педагог-организатор, учитель физвоспитания
8	Спортивные соревнования между классами	Пионербол	Январь	учитель физвоспитания
9	Пропаганда ЗОЖ: <ul style="list-style-type: none"> • Выпуск листовок, газет по теме «В здоровом теле – здоровый дух» • Выставка рисунков 	Работа в группах	В течение года	Педагог-организатор, воспитатели
10	Спортивные турниры: шашки, теннис	соревнования	Апрель	учитель физвоспитания
11	Участие в областных соревнованиях по различным видам спорта (армреслинг, теннис, дартс, мини-футбол)	Игра	Областной план мероприятий	ПДО, учитель физкультуры

12	Проведение мероприятий по экологическому воспитанию: Акция «Покормите птиц зимой»	Практические занятия	Ноябрь	Воспитатели
13	Проведение воспитательных занятий по экологическому воспитанию: <ul style="list-style-type: none"> • «Мы друзья природы» • Экологическая культура человека • Выставка рисунков «Природа и мы» 	Беседа, Рисование	Апрель, Октябрь, Январь	Воспитатели

Эстетическое воспитание

Задачи:

- развитие чувства восхищения прекрасным и бережного к нему отношения;
- формирование стремления быть прекрасным во всем: в мыслях, поступках, делах, внешнем виде.

№	Мероприятие	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1.	День учителя	Концерт	05.10.16	Педагог-организатор
2.	Праздник осени	Концерт, игры, конкурсы, демонстрация	Ноябрь	Педагог-организатор
3.	Областной конкурс «Новогодний калейдоскоп»	Конкурс	8.12.2016	Педагог-организатор
4.	Проведение Новогодних праздников.	Концерт, игры, конкурсы.	21.12.16 23.12.16	Педагог-организатор
5.	Зимние праздники на Руси: <ul style="list-style-type: none"> • Рождество • Татьянин день • День влюбленных 		13.01.2017 25.01.2017 14.02.2017	Педагог-организатор
8.	Масленица		7-13 марта	Педагог-организатор
9.	Участие в областном конкурсе «Юные звездочки»		Февраль	Зам. директора по ВР
10.	Участие в пасхальном фестивале		Апрель	Зам. директора по ВР
11.	Работа кружков: <ul style="list-style-type: none"> • «Творческая мастерская «Идея»; • «Мастерим сами»; • Хореографический; • Хоровое пение. 	Практические занятия	3 раза в неделю в течение года	Руководитель кружка
12.	1 апреля – день смеха	Конкурс	31.03.16	Педагог-организатор

Основы гражданского и патриотического воспитания:

Задачи:

- Формирование уважительного отношения к историческому прошлому своего народа, его обычаям и традициям.
- Воспитание гражданских чувств, гордости за социальные и культурные достижения своей страны и малой родины.
- Прочное осознание понимания ценности своего существования, осознание себя как личности и части общества.

№	Мероприятие	Форма	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	-------	---------------

		проведения		
1.	День знаний.	Линейка	01.09.16	Педагог-организатор, зам. дир по ВР
2.	Проведение воспитательных занятия по основам гражданского и патриотического воспитания: <ul style="list-style-type: none"> • Президент. Кто он такой? • Россия многонациональное государство. • Памятные места родного города. • Конституция основной закон государства. Устав школы – главный школьный закон. 	Классный часы, беседы,		
3.	Посещение православной выставки в Сибэкспоцентре.	Экскурсия	Сентябрь	Воспитатели
4.	День народного единства	Линейка	04.11.16	Педагог-организатор
5.	Работа клубов: <ul style="list-style-type: none"> • «Улица и я»; • «Человек и закон» 	Клубные занятия	2 раза в четверть	Руководители клубов
6.	Знакомство с основными религиозными ценностями и святынями	Посещение храма. Встречи с представителями церкви	В течение года	Зам. Директора по ВР
7.	Участие в областном смотре песни и строе «Салют Победы»	Конкурс	28.02.15	Педагог-организатор, учитель музыки
8.	Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества	Концерт	22.02.15	Педагог-организатор
	Праздничный концерт, посвященный 8 марта	Концерт	07.03.15	Педагог-организатор
	День космонавтики	Демонстрация	12.04.15	Воспитатели, кл. руководители
	День школы	Праздник	24.04.15	Педагог-организатор, зам. дир по ВР
	Государственный праздник 1 Мая – праздник Весны и Труда.	Линейка	01.05.15	Педагог-организатор
	Государственный праздник 9 Мая – День Победы	Литературно-музыкальная композиция	08.05.15	Педагог-организатор

Творческое развитие

Задачи:

- развитие самостоятельного творческого мышления;

№	Мероприятие	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1.	Сбор природного материала	Прогулка	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
2.	Изготовление тематических поделок	Внеурочные занятия, воспитательные занятия, кружки	В течение года	Воспитатели, руководители кружков
3.	Изготовление подарков, сувениров к праздникам	Внеурочные занятия, воспитательные занятия, кружки	В течение года	Воспитатели, руководители кружков
4.	Работа мастерской Деда Мороза	Внеурочные занятия, воспитательные занятия, кружки	Ноябрь-декабрь	Воспитатели, руководители кружков
5.	Рисование	Внеурочные занятия, воспитательные занятия, кружки	В течение года	Воспитатели, руководители кружков
6.	Лепка	Внеурочные занятия, воспитательные занятия, кружки	В течение года	Воспитатели, руководители кружков
7.	Чтение художественной литературы			

2.3. Работа кружков.

Название кружка	Дни работы	Руководитель
Хоровое пение	вторник среда	Валиулин М. М.
Творческая мастерская «Идея»	понедельник пятница	Мальцева Ю. А.
Хореографический	среда четверг	Винокурова И. А.
Мастерим сами	вторник среда	Тинькова И.М.

2.4. План-график мероприятий на год

Основные праздники:

1 сентября – День Знаний

День открытых дверей - октябрь

День учителя – октябрь

Праздник осени – октябрь

4 ноября – День народного единства

Всемирный день отказа от курения – ноябрь

12 декабря – День конституции (единый урок)

Новый год – декабрь, январь

Рождество – январь

День защитника отечества – февраль
 8 Марта – международный женский день
 Масленица – март
 День рождения школы – апрель
 Пасха – апрель
 9 мая – День Победы
 КВН – в течение года
 Дискотеки – в течение года
 Дни рождения – один раз в месяц
 Конкурсы – лучший по профессии – апрель

2.5. Совместный план специальной (коррекционной) школы – интерната с ОГИБДД УМВД России по г. Иркутску по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Примечания
1. Организация работы				
1.1	Разработка, утверждения перспектива плана мероприятий по профилактике ДДТТ в школе на 2016-2017гг.	Август-сентябрь	Зам.директора по ВР	
1.2	Педагогический час. Ознакомление педагогов с планом работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Август-Сентябрь	Зам.директора по ВР	
1.3	Организация предметно-развивающей среды в группах по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели всех классов	
1.4	Оформление классных информационных «уголков безопасности», папок-передвижек для родителей	В течение года	Воспитатели всех классов	
1.5	Организация встреч сотрудников ОГИБДД с учащимися для проведения мероприятий по профилактике ДДТТ	Май	Зам.директора по ВР	
1.6	Оформление выставки: экспозиция детских рисунков на тему «Пешеход на улице»»	Март	Воспитатели старших классов	
1.7	Организация досугов и развлечений по закреплению знаний детьми правил дорожного движения	В течение года	Педагог-организатор	
1.8	Организация Музыкально-спортивного праздника «Зеленый огонек» на улице с участием сотрудников ГИБДД	Апрель	Родители Педагог-организатор инструктор по физкультуре	
1.9	Итоговый педчас (Просмотр видео и фото материалов по профилактике ДДТТ)	Май	Педагог-организатор	
2. Метадическа работа				

2.1	Выставка методической литературы по ознакомлению дошкольников с ПДД «Дорожная азбука»	сентябрь	библиотекарь	
2.2	Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД	В течение года	Зам.директора по ВР	
2.3	Инструктаж с воспитателями: предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь-Май	Зам.директора по ВР	
2.4	Консультация для воспитателей – о правилах дорожного движения	Май	Зам.директора по ВР	
3. Работа с детьми				
3.1	Инструктаж с воспитанниками: - Правила поведения на дороге; - правила поведения на остановке и в транспорте;	Сентябрь - Май	Воспитатели всех классов	
3.2	Реализация программы клуба «Улицы и я» (для младших и старших школьников)	В течение года	Руководитель клуба	
3.3	Беседы с воспитанниками	В течение года	Воспитатели всех классов	
3.4	Сюжетно ролевые игры	В течение года	Воспитатели всех классов	
3.5	Оформление подвижных игр	В течение года	Воспитатели всех классов	
3.6	Чтение художественной литературы	В течение года	Воспитатели всех классов	
3.7	Конструирование, рисование, лепка по ПДД	По плану воспитателя	Воспитатели всех классов	
3.8	Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видео фильмов по ПДД	По плану воспитателя	Воспитатели всех классов	
3.9	Конкурс детских рисунков по ПДД в старшем классе «Дорога глазами детей»	Май	Воспитатели всех классов	
4. Работа с родителями				
4.1	Консультации: Личный пример взрослого; индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге; как знакомить детей с правилами дорожного движения;	В течение года	Зам.директора по ВР	
4.2	Выступление на родительских собраниях о безопасности движения на дорогах	В течение года	Руководитель клуба	
4.3	Оформление папок-передвижек по ПДД в классах	В течение года	Воспитатели всех классов	
4.4	Оформление план-схемы «Безопасный путь в школу»	Сентябрь	Зам.директора по ВР Родители	
4.5	Памятка для родителей: Как знакомить детей с правилами дорожного движения; Правила и требования	В течение года	Воспитатели всех классов Руководитель	

	перевозке детей в автомобиле; как правильно пользоваться пешеходным переходом, поведение на остановке и в общественном транспорте		клуба	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------	--

2.6. План профилактической работы.

Цель: профилактика и реабилитация поведенческих отклонений обучающихся.

Задачи:

1. Формирование полноценной, психически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением способной к самореализации и самоопределению.
2. Изменение ценностного отношения детей и подростков к наркотикам, алкоголю, курению и формированию личной ответственности за своё поведение.
3. Организация межведомственного взаимодействия по профилактике употребления ПАВ, совершения правонарушений, преступлений детьми и подростками школы.

Мероприятия			Ответственный
№	Действия	Срок исполнения	
	Общие организационные мероприятия		
1.	Ознакомление с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся	сентябрь	социальный педагог
2.	Вовлечение учащихся в объединения ДО	сентябрь	зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели, педагоги ДО
3.	Контроль за посещаемостью уроков, объединений ДО, нарушение правил поведения и Устава школы	ежедневно	зам. директора по УР, ВР, классные руководители, учителя предметники, воспитатели, педагоги ДО
4.	Организация работы по вовлечению учащихся во все формы организационной занятости (внеклассные и общешкольные мероприятия)	постоянно	зам. директора по ВР, воспитатели, классные руководители
	Совместная работа школы с ОДН. Составление плана.	август	Зам. директора по ВР
	Организация и проведение дней профилактики с привлечением специалистов	в течение года	зам. директора по ВР
	Профориентационная работа с учащимися: 1. Проведение кл. часов, бесед по профориентационному и трудовому	Согласно четвертной сетке 1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Воспитатели

	воспитанию		
	- Сбор и анализ информации о детях «группы риска» - Составление плана работы с учащимися «группы риска» - работа с учащимися «группы риска» - Анализ работы с учащимися «группы риска»	Сентябрь - август В течение года Май	Воспитатели кл. руководители Кл. руководители Воспитатели Соц. педагог Психолог Зам. директора по ВР
	Постановка несовершеннолетнего в образовательном учреждении на профилактический учёт	при совершении правонарушений	директор
	Пропаганда ЗОЖ - работа клуба «ЗОЖ» - участие детей в различных соревнованиях школы - проведение «Дня здоровья»	В течение года 1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Врач, медсестра Руководитель клуба Учитель физвоспитания
Профилактика травматизма			
	Совместная работа школы с ГИБДД по Куйбышевскому району - составление плана	август	Зам. директора по ВР
	Правовое просвещение детей: - работа клуба «Улица и Я»	1 раз в четверть	Руководитель клуба Зам. директора по ВР
	Организация и проведение классных и воспитательных часов по темам: правила поведения в школе; правила поведения в столовой; правила дорожного движения; правила оказания первой помощи; правила поведения во время каникул; профилактика травматизма в зимний период.	по планам классных руководителей и воспитателей	зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели
	Контроль за соблюдением техники безопасности на уроках, внеклассных и внешкольных мероприятиях	постоянно	зам. директора по режиму, учителя, воспитатели
	Организация и контроль проведения перемен	в течение года	зам. директора по УВР, учителя
Профилактика и предупреждение детского суицида			
	Психологическое обследование воспитанника, выявление склонности к суициду. Оказание кризисной психотерапии.	в течение года	педагог – психолог, психиатр
	Коррекционная психолого-педагогическая направленность индивидуальных бесед с	в течение года	участники образовательного процесса

	воспитанником		
	Обновление стендов с указанием телефонов доверия, экстренной психологической помощи	сентябрь	Соц.педагоги
Профилактика ПАВ			
	Организация и проведение просветительской работы по профилактике употребления наркотических веществ, алкоголя среди обучающихся мед. персоналом	в течение года	зам. директора по ВР
Профилактика ВИЧ. СПИД			
	Беседы по профилактике ВИЧ, СПИД	декабрь	зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели
Профилактика правонарушений среди детей и подростков			
	Организация и проведение классных и воспитательных часов по темам: «Чтобы не допустить беды»; «Помощник в преступлении – тоже преступник»; «Личная ответственность школьника»; «Правила поведения во время каникул»; «Последствия проступка»	по планам классных руководителей и воспитателей	зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели
	Правовое просвещение детей: - работа клуба «Человек и закон»	март	Библиотекарь Руководитель клуба
Профилактика и предупреждение криминогенных ситуаций			
	Проведение классных часов, групповых мероприятий	в течение года	зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели
	Посещение Музея пожарной охраны г. Иркутска	май	зам. директора по ВР

2.7. План совета по профилактике правонарушений.

№п/п	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия			
1	Выявление неблагополучных семей учащихся и обследование жилищно – бытовых условий обучающихся	Классные руководители, соц. педагог	Выполнено
2	Составление списка учащихся «группы риска» и списка учащихся, состоящих на учете в ОДН	Зам. дир. по ВР, кл. руководитель, соц. педагог	Выполнено
3	Составление совместного плана работы школы с инспектором ОДН ОП №6 МУП МВД России «Иркутское»	Зам. дир. по ВР	Выполнено

4	Подготовка журналов: - по учету самовольных уходов учащихся из школы; - план проведения тематических линеек	Зам. дир. по УР Зам. дир. по ВР Педагог - организатор	
5	Заполнение карт учета и дневников наблюдения учащихся «группы риска»	Члены МППК, кл. руководитель, воспитатель	
2. Заседания совета			
1	Заседание совета по плану 1 раз в четверть	Зам. дир. по ВР	
2	Внеплановые заседания по итогам рейда учащихся на дому	Зам. дир. по ВР	
3	Внеплановые заседания по заявлениям педагогов и других работников школы	Зам. дир. по ВР	
3. Документы			
1	План работы	Зам. дир. по УР, классные руководители, дежурный администратор, воспитатели, члены МППК	
2	Протоколы заседания		
3	Журналы: - по учету самовольных уходов с приложением. - журнал - журнал проведения линеек - карточки учащихся «группы риска»		
4. Профилактические мероприятия			
1	Встречи с представителями правоохранительных органов	инспектор ПДН, зам. дир. по ВР	
2	Встреча с представителями психологической службы	Психолог, психиатр	

2.8. План совместной воспитательной работы с ОДН ОМ № 6 г. Иркутска по профилактике правонарушений.

№	Мероприятие	Сроки, классы	Ответственный	Планируемый результат	Отметка о выполнении
1.	Выявление обучающихся, склонных к совершению правонарушений, составление картотеки	в течение учебного года	Социальный педагог Багрова Т.А. классные руководители	Своевременное информирование субъектов профилактики, принятие мер профилактического воздействия	
2.	Составление социального паспорта класса, школы	До 15 сентября	Социальный педагог Багрова Т.А. классные	Своевременное информирование субъектов профилактики	

			руководители		
3.	Обследование жилищно-бытовых условий обучающихся	До 15 октября	Социальный педагог Багрова Т.А. классные руководители	Своевременное информирование субъектов профилактики	
4.	Вовлечение «трудных» подростков в кружки, спортивные секции, в общественную жизнь школы	Сентябрь, в течение учебного года	Классные руководители Зам. директора по ВР Манилова О.И.	Занятость детей во внеурочное время, снижение роста преступлений	
5.	Оформление документов в ОДН (докладные, характеристики, сообщения)	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР Манилова О.И. Социальный педагог Багрова Т.А. ст. инспектор ОДН ОП-6 Дементьева Н.А.	Своевременный обмен информацией с целью принятия профилактических мер	
6.	Информирование администрации, педагогического коллектива о состоянии преступности, правонарушений и бродяжничества среди обучающихся	Ежеквартально	ст. инспектор ОДН ОП-6 – Дементьева Н.А.	Своевременный обмен информацией с целью принятия профилактических мер	
7.	Сверка с ОДН г. Иркутска «группы риска», неблагополучных семей, находящихся в СОП.	ежеквартально	Классные руководители Зам. директора по ВР Манилова О.И. Социальный педагог Багрова Т.А. МУ МВД России «Иркутское» КДНиЗП г. Иркутска ОДН	Своевременное информирование субъектов профилактики.	

			территориаль ные.		
8.	Планирование профилактических мероприятий на месяц, подведение итогов о проделанной работе за предыдущий месяц	По понедельникам ежемесячно	Классные руководители Зам. директора по ВР Манилова О.И. Социальный педагог Багрова Т.А. ст. инспектор ОДН ОП-6 Дементьева Н.А.	Оперативное планирование профилактической работы, снижение уровня преступности	
9.	Заседание Совета по профилактике правонарушений обучающихся	Третий четверг месяца	Классные руководители Зам. директора по ВР Манилова О.И. Социальный педагог Багрова Т.А. ст. инспектор ОДН ОП-6 Дементьева Н.А.	Предупреждение противоправного поведения обучающихся школы, профилактика травматизма, аморального поведения родителей и обучающихся, активизация воспитательной позиции родителей	
10.	Проведение индивидуальной и групповой профилактической работы с обучающимися и их родителями	В течение года	Администрация школы, социальный педагог, классные руководители, ст. инспектор ОДН ОП-6 Дементьева Н.А.	Формирование гражданской позиции, ответственности за совершаемые поступки. Профилактика правонарушений	
11.	Рейды по месту жительства подростков и	1 раз в четверть (по мере	Классные руководители Зам. директора	Предупреждение противоправного поведения	

	семей категории «СОП»	необходимости)	по ВР Манилова О.И. Социальный педагог Багрова Т.А. МУ МВД России «Иркутское»	обучающихся школы, профилактика курения, профилактика травматизма, аморального поведения родителей и обучающихся, активизация воспитательной позиции родителей	
12.	Рейды по проверке внешнего вида обучающихся. Учет посещаемости уроков	1 раз в месяц На постоянной основе	Классные руководители Зам. директора по УР Щукина С.Е.	Формирование гражданской позиции, ответственности за совершаемые поступки. Профилактика правонарушений	
13.	Участие в ведомственных акциях, мероприятиях, операциях, направленных на пресечение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних	в течение учебного года	Классные руководители Зам. директора по ВР Манилова О.И. Социальный педагог Багрова Т.А. ст. инспектор ОДН ОП-6 Дементьева Н.А.	Формирование гражданской позиции, ответственности за совершаемые поступки. Профилактика правонарушений	
14.	День профилактической работы инспектора ОДН с обучающимися. Проведение индивидуальных бесед с обучающимися как со стоящими на учете в ОДН, так и не состоящими, и их законными представителями	1 раз в месяц	Классные руководители Зам. директора по ВР Манилова О.И. Социальный педагог Багрова Т.А. ст. инспектор ОДН ОП-6 Дементьева Н.А.	Формирование гражданской позиции, ответственности за совершаемые поступки. Профилактика правонарушений	
15.	Выявление и	в течение	Классные	Предупреждение	

	постановка на учет в ОДН МУ МВД России «Иркутское» лиц, ведущих антиобщественный образ жизни, совершающие различные правонарушения	учебного года	руководители Зам. директора по ВР Манилова О.И. Социальный педагог Багрова Т.А. МУ МВД России «Иркутское»	противоправног о поведения обучающихся школы, профилактика курения, профилактика травматизма, аморального поведения родителей и обучающихся, активизация воспитательной позиции родителей	
16.	Проведение профилактических бесед, лекций по профилактике негативных явлений в подростковой среде: алкоголизма, табакокурения, наркомании	1 раз/четверть	Классные руководители Зам. директора по ВР Манилова О.И. Социальный педагог Багрова Т.А. ст. инспектор ОДН ОП-6 Дементьева Н.А.		
17.	Проведение малых педсоветов по обсуждению поведения «трудных» подростков с приглашением родителей	В течение года	Администрация	Формирование гражданской позиции, ответственности за совершаемые поступки. Профилактика правонарушений	
18.	Информирование ОДН о фактах жестокого обращения с подростками, о вовлечении их в совершение преступлений и антиобщественных действий	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР Манилова О.И. Социальный педагог Багрова Т.А.	Своевременное информирование субъектов профилактики	
19.	Анкетирование подростков с целью выявления их склонностей,	Сентябрь, март	Классные руководители, психолог, социальный педагог	Формирование гражданской позиции, ответственности за совершаемые	

	условий жизни, круга общения			поступки. Профилактика правонарушений	
20.	Проверка отчетной документации классных руководителей о работе по профилактике правонарушений	Ноябрь - апрель	Администрация, классные руководители	Формирование гражданской позиции, ответственности за совершаемые поступки. Профилактика правонарушений	
21.	Неделя правовых знаний	Ноябрь	Зам. директора по ВР Манилова О.И., кл. руководители, специалисты служб, ст. инспектор ОДН ОП-6 Дементьева Н.А.	Формирование гражданской позиции, ответственности за совершаемые поступки. Профилактика правонарушений	
22.	Проведение профилактических бесед направленные на пресечение терроризма, экстремизма	1 раз/четверть	Классные руководители Зам. директора по ВР Манилова О.И. Социальный педагог Багрова Т.А. ст. инспектор ОДН ОП-6 Дементьева Н.А.		
23.	Общешкольное родительское собрание по вопросам формирования законопослушного поведения обучающихся, сохранения и укрепления здоровья детей	Ноябрь-март	Администрация, кл. руководители, специалисты служб, ст. инспектор ОДН ОП-6 Дементьева Н.А.	Просветительская работа с родителями по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, профилактическая работа, консультации	
24.	Выявление и регистрация противоправных деяний. Принятие необходимых	По мере необходимости	Классные руководители Зам. директора по ВР Манилова О.И. Социальный	Формирование гражданской позиции, ответственности за совершаемые поступки.	

	мер к привлечению к ответственности несовершеннолетних, допустивших нарушение		педагог Багрова Т.А. ст. инспектор ОДН ОП-6 Дементьева Н.А.	Профилактика правонарушений	
25.	Организация внеурочной занятости обучающихся	в течение учебного года	Классные руководители Зам. директора по ВР Манилова О.И. Социальный педагог Багрова Т.А. ст. инспектор ОДН ОП-6 Дементьева Н.А.	Снижение уровня преступности, за счет организованного внеурочного времени	
26.	Подведение итогов совместной профилактической деятельности за полугодие и учебный год	Январь, июнь	Зам. директора по ВР Манилова О.И. ст. инспектор ОДН ОП-6 Дементьева Н.А.	Профилактика правонарушений	

2.9 План работы спортивно - массовых мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Класс	Время проведения	Ответственный
1	Первенство школы по футболу	3-5	Сентябрь	Учитель физкультуры, педагог-организатор внеклассной работы
2	Легкоатлетическая эстафета	3-5		
3	Легкоатлетические забеги	2-5		
4	Турнир по шашкам	2-5	Октябрь	
5	Первенство среди девочек по прыжкам через скакалку	1-5		
6	День здоровья	1-5		
7	Турнир по настольному теннису	3-5		
8	Первенство школы по ОФП	3-5	Осенние каникулы	
9	Веселые старты	1-5		
10	Турнир по шашкам	3-5	Ноябрь	
11	Первенство школы по пионерболу	3-5		
12	Первенство школы по прыжкам в длину	1-5		
13	Первенство по баскетболу	5	Декабрь	
14	Первенство школы по прыжкам через скакалку	1-5		
15	Новогодний турнир по настольному теннису	3-5		
16	Новогодний турнир по б/болу	3-5	Январь	
17	Зимниада - 2016	1-5		

18	Новогодний турнир по пионерболу	3-5	
19	А, ну-ка мальчики!	1-5	Февраль
20	А, ну-ка юноши!	1-5	
21	Сильные, ловкие, смелые! Турнир оп ОФП	3-5	
22	Первенство школы по б/болу	3-5	Март
23	А, ну-ка девочки!	1-5	
24	А, ну-ка девушки!	1-5	
25	Легкоатлетический кросс	1-5	Апрель
26	Турнир по футболу	3-5	
27	Турнир по пионерболу	3-5	Май
28	День здоровья	1-5	
29	Здравствуй лето! Спортивный праздник.	1-5	

2.10. План работы по физическому воспитанию.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Выборы физоргов по классам	Сентябрь	Учитель физкультуры, классные руководители
2	Утверждение плана работы и календаря спортивно-массовых мероприятий	Сентябрь	Учитель физкультуры, педагог-организатор
3	Обновление спортивного стенда	Октябрь	Учитель физкультуры
4	Проведение Дней Здоровья	По плану	Зам.дир.по ВР, учитель физкультуры, педагог-организатор
5	Проведение физкультминуток	Ежедневно	Учителя предметники
6	Проверка уровня здоровья и физической подготовки учащихся. Заполнение «паспортов здоровья».	По графику	Врач, учитель физкультуры, психолог
7	Проведение спортивных мероприятий по плану	По графику	Учитель физкультуры
8	Ремонт спортивного инвентаря	В течение года	Зам.дир.по АХЧ, учитель физкультуры
9	Проведение клуба ЗОЖ	1 раз в четверть	Руководитель клуба

2.11. План работы Совета Старшекласников.

Цель: Развитие и реализация лидерских и творческих способностей учащихся, навыков самостоятельности и коллективной деятельности.

Задачи:

предоставить возможность каждому самореализоваться со своими интересами и потребностями;
 сделать школьную жизнь интересной, увлекательной;
 воспитать культуру общения;
 развивать умения работать в коллективе;
 развивать самостоятельность и ответственность за результаты деятельности;
 вовлекать детей и подростков на внеклассные мероприятия.

Ожидаемые результаты: Вовлечение детей и подростков в преобразовательную, ценностно-ориентировочную, творческую, трудовую, социальную деятельность; самореализация детей и подростков в соответствии со своими потребностями и интересами.

		Общая деятельность	Министерство по учебным вопросам	Министерство по культуре	Министерство по хозяйственной части	Министерство по ЗОЖ	Министерство по санитарии и гигиене
Сентябрь	1	Организация выборов органов ученического совета самоуправления классов и школы, формирование комитетов. Утверждение плана работы органов	Помогает зам. Директора по УЧ в организации ученических рейдов по проверке: школьных тетрадей, дневников; помогает в проведении предметных недель	Помогает зам. Директора по ВР, педагогу-организатору по подготовке школьных мероприятий	Проводить рейды по учебным классам, для выявления неисправных школьных предметов	Помогает учителю физкультуры в проведении школьных спортивных мероприятий, судействе. Организация рейда по пресечению курения на территории школы.	Организация подвижных перемен (в течение года), флешмобов (1 раз в полгода) с руководителем хореографической студии

		ученического соуправления на год. Организация работы кабинетов министров.					
	2	Составление рабочего плана на неделю, четверть	Рейд по проверке состояния школьных тетрадей	Организация записи учащихся в кружки и секции	Организация дежурства в кабинетах и проверка работы дежурных	Проверка спортивной одежды на уроках физкультуры	Акция «Чистые руки»
	3	Подготовка ко Дню учителя, Празднику Осени	Проверка наличий школьных принадлежностей	Помощь в подготовке и проведении Дня Учителя		Подготовка, тренировка по лапте, мини-футболу	Акция «Чистый воротничок»
	4	Подготовка к Дню учителя, Празднику Осени	Рейд по проверке состояния школьных дневников	Помощь в подготовке и проведении Дня Учителя			Акция «Чистая сменная обувь»
Октябрь	1	Помощь в ведении документации. Планирование рейдов. День учителя	Рейд по проверке школьных дневников «Лучший дневник недели».	Помощь в подготовке и проведении Дня Учителя, Неделя ОБЖ		Организация проведения акции «Классный час»	Ежедневная проверка санитарного состояния классов
	2	Подготовка и проведение недели по ОБЖ	Рейд по проверке состояния школьных дневников	Помощь в подготовке и проведении недели по ОБЖ		«Весёлые старты» подготовка и поведение мероприятия	Контроль над дежурством по школе и в кабинетах.
	3	«Праздник Осени»		Помощь в подготовке и			Акция «Чистые руки»

		1-9 кл		проведении «Праздника Осени»			
	4	Утверждение плана на период осенних каникул	Информация на линейке о состоянии успеваемости по классам.		Проверка исправности мебели в классах, спальне.	Организация Дня здоровья: Акция «Безопасность на дорогах»	Рейды по проверке санитарного состояния кабинетов: шкафов, парт
Ноябрь	1	Осенние каникулы	-	Посещение выставок, мастер классов	-	-	-
	2	Подготовка к конкурсу лидер ученического самоуправления			Профилактика и ремонт парт	Подготовка к настольному теннису	Акция «Чистая сменная обувь»
	3	Подготовка к «Лидер школьного самоуправления», неделя «Мы против вредных привычек»	Проверка учебников, тетрадей, дневников	Помощь в проведении недели профилактики вредных привычек		Неделя профилактики вредных привычек «Молодежь за ЗОЖ!» спортивный праздник.	Акция «Чистый воротничок»
	4	«Мир детских прав»	Акция «Главный пятерочник недели»	Подготовка к проведению Новогоднего праздника	Ремонт шкафов	Право на ЗОЖ (проведение зарядки на перемене)	Акция «Чистые руки»
Декабрь	1	Подготовка к Новому году	Неделя русского языка	Операция «Классный уголок» (смотр-конкурс)		Проведение турнира по теннису	Подготовка к проведению веселой перемены совместно с руководителем хореографии
	2				Контроль над		Рейд «Внешний вид

					дежурством по школе и в кабинетах		учащихся»
	3		Информация на линейке о состоянии успеваемости по классам.				Акция «Чистые руки»
	4	Новогодний бал Утверждение плана на период зимних каникул		Подготовка новогодних балов. Помощь в проведении новогоднего утренника для нач. классов	Рейды по проведению генеральных уборок в кабинетах.		Акция «Чистый воротничок»
Январь	1	Организация зимних каникул	-	Посещение выставок, мастер классов, театров, катание с горок	-	-	-
	2	Конкурс рисунков « Мы умеем дружить »				Организация и проведение акции «Школа против курения»	Конкурс на звание «Лучший кабинет»
	3	Посещение новогодних представлений в театрах	Рейд по проверке тетрадей «Лучшая тетрадь школы»				Акция «Чистая сменная обувь»
	4	Подготовка « К нам приходит Рождество »			Рейды по проверке состояния кабинетов	Подготовка к зимней спартакиаде школьников	

Февраль	1	Подготовка игры «Зарница»	Помощь в проведении предметной недели по русскому языку, математике			Подготовка игры «Зарница»	Акция «Чистые руки»
	2	День святого Валентина.		Помощь в проведении День святого Валентина		Подготовка к игре «Зарница»	Акция «Чистый воротничок»
	3	Подготовка к празднику «Масленица»	Помощь в проведении предметных недель	Подготовка к игре «Зарница», «Масленица»	Контроль по дежурству в кабинетах	Подготовка к игре «Зарница»	Акция «Чистая сменная обувь»
	4	23 февраля «Смотр-конкурс песни и строя», Подготовка игры «А, ну-ка, мальчики!» совместно с родителями и учениками	Помощь в проведении предметной недели по математике Подготовка открыток к празднику 8 марта			Конкурс «Буду я точно генералом»	
Март	1	8 марта праздничный концерт	Неделя экологии	Помощь в проведении вечера		Неделя здорового образа жизни с проведением дня здоровья	Конкурс на звание «Лучший кабинет»
	2	Подготовка игры «А, ну-	Информация на линейке о состоянии			Неделя здорового образа жизни с	Акция «Чистые руки»

		ка, девочки!» совместно с родителями и учениками	успеваемости по классам			проведением дня здоровья	
	3	Утверждение плана на период весенних каникул. Масленица	Подготовка к Дню космонавтики	Подготовка к масленичной неделе		Проведение веселых стартов в младшем звене Акция «Безопасность на дорогах»	Рейды по проведению генеральных уборок в кабинетах.
	4	Весенние каникулы	-	Посещение выставок, мастер классов	-	-	-
Апрель	1	Подготовка мероприятия День космонавтики «День рождения школы» совместно с родителями и учениками		Подготовка к празднику «День космонавтики»		Подготовка к празднику «День космонавтики»	Акция «Чистый воротничок»
	2	День рождения школы	Акция «Главный пятерочник недели»	Подготовка и проведение праздника		Подготовка к празднику недели ЗОЖ	Акция «Чистая сменная обувь»
	3	Подготовка к празднику недели ЗОЖ	Праздник «Знакомство с профессией»	Подготовка Дня именинника		Подготовка к празднику недели ЗОЖ	
	4	Подготовка к празднику недели ЗОЖ		Подготовка к празднику недели ЗОЖ	Подготовка инвентаря к празднику «ЗОЖ»	Подготовка к празднику недели ЗОЖ	Подготовка к празднику недели ЗОЖ

Май	1	Праздник «ЗОЖ» совместно с родителями и учениками		Проведение праздника «ЗОЖ»	Проведение праздника «ЗОЖ»	Проведение праздника «ЗОЖ»	Акция «Чистый воротничок»
	2	9 мая подготовка к Праздничному концерту.	Подготовка открыток ветеранам	Помощь в проведении концерта 9 мая	Рейды по проверке состояния кабинетов		Акция «Самая лучшая тетрадь»
	3	Последний звонок учебного 2016 – 2017 года	Подведение итогов за год	Помощь в проведении линейки Последнего звонка, подготовка выпускного			Подготовка к проведению веселой перемены совместно с руководителем хореографии
	4	Анализ работы совета	Анализ работы центра	Анализ работы центра	Анализ работы центра	Анализ работы центра	Анализ работы центра

2.12. Работа клубов

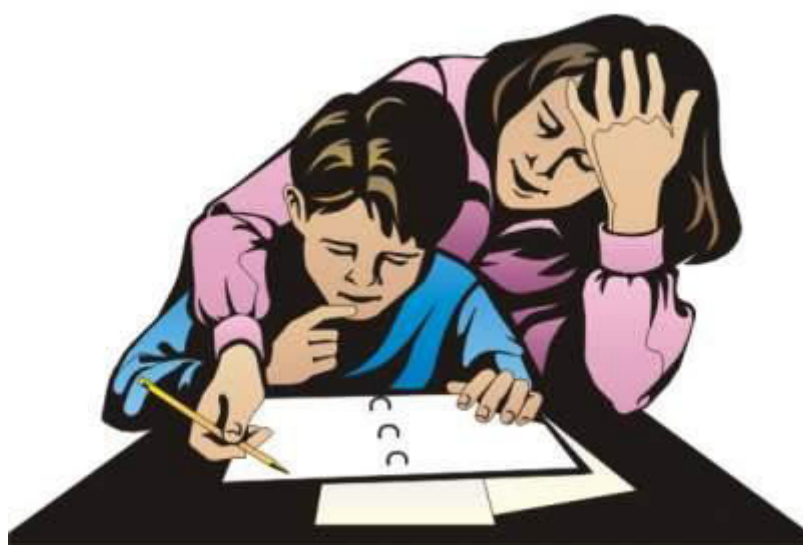
Название клуба	Сроки	Руководитель
Улица и я (1-5)	1 раз в четверть по плану	Степанова Ж.В.
Человек и закон (3-5)	1 раз в четверть по плану	Тюльтева О.В.
Здоровый образ жизни (5)	1 раз в четверть по плану	Бекетова М.А.
Здоровый образ жизни (1-3)	1 раз в четверть по плану	Куликова Е.В.

2.13. План проведения предметных недель, декад, месячников.

Месяц	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь			
Неделя	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Начальная школа					Неделя ОБЖ					Неделя профилактики вредных привычек			Неделя русского языка			
Основная школа								Неделя краеведения						Неделя правовых знаний		
Месяц	Январь				Февраль				Март				Апрель			
Неделя	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Начальная школа	Встреча рождества			Логопедическая неделя			Неделя подготовки ко Дню Защитника Отечества	Математическая неделя				«Неделя здорового образа жизни с включением дня здоровья»			Праздник «Знакомство с профессией»	Неделя подготовки к Дню школы
Основная школа					Неделя русского языка				Неделя экологии					Неделя подготовки ко Дню космонавтики		
Месяц	Май															
Неделя	1	2	3	4												
Начальная школа	Месячник по уборке и благоустройству территории школы															
Основная школа																

Блок 3

Коррекционная работа



3.1. План работы педагога – психолога Гридневой К. А.

Направления коррекционной работы:

- диагностическая
- коррекционно – развивающая
- консультативная
- информационно – просветительская

Цель коррекционной работы:

Целью программы коррекционной работы с обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) является обеспечение успешности освоения АООП.

Коррекционная работа представляет собой систему комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в условиях образовательного процесса, направленного на освоение ими АООП, преодоление и/или ослабление имеющихся у них недостатков в психическом и физическом развитии.

Целью программы коррекционной работы с обучающимися с умеренной умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) является развитие личности, формирование общей культуры, соответствующей общепринятым нравственным и социокультурным ценностям, формирование необходимых для самореализации и жизни в обществе практических представлений, умений и навыков, позволяющих достичь обучающемуся максимально возможной самостоятельности и независимости в повседневной жизни.

Задачи коррекционной работы:

- выявление особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обусловленных структурой и глубиной имеющихся у них нарушений, недостатками в физическом и психическом развитии;
- осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);
- организация индивидуальных и групповых занятий для детей с учетом индивидуальных и типологических особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, разработка и реализация индивидуальных учебных планов (при необходимости);
- реализация системы мероприятий по социальной адаптации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- оказание родителям (законным представителям) обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) консультативной и методической помощи по психолого-педагогическим, социальным, правовым, медицинским и другим вопросам, связанным с их воспитанием и обучением.

План работы педагога – психолога на 2016 – 2017 учебный год

Чет верт ь	Месяц	Вид работы
I	Сентябрь 1 нед.	Психодиагностика 1. Оценка психологического состояния методом рисуночных тестов 1а, 1б, 3а, 5а, 5б, 5в кл. 2. Изучение мотивационной деятельности 1а, 1б, 3а, 5а кл. 3. Изучение уровня знаний об окружающем мире 1а, 1б, 3а, 5б, 5в кл. 4. Шкала одобрения 1а, 1б, 3а кл.

	<p>2 нед.</p> <p>3,4 нед.</p>	<p>5. Выявление детей с поведенческими нарушениями 1а, 1б, 3а, 5а,5б,5в кл. 6. Выявление детей с эмоциональными нарушениями 1а, 1б,3а,5а,5б,5в кл. 7. Диагностика школьной тревожности 1а, 1б, 3а, 5а, 5б, 5в кл. 8. Исследование готовности к обучению в школе 1а, 1б кл.</p> <p style="text-align: center;">Просвещение и консультирование</p> <p>1. Консультативная работа с воспитателями, педагогами. 2. Индивидуальное консультирование родителей. 3. Работа с родителями (анкетирование, беседа) 4. Участие в психолого – медико – педагогическом консилиуме. 5. Участие в совете по профилактике правонарушений. 6. Посещение областного МО педагогов - психологов. 7. Выпуск памяток, методических рекомендаций для родителей.</p>
	<p>Октябрь</p> <p>1,2,3 нед.</p> <p>4 нед.</p>	<p style="text-align: center;">Психодиагностика</p> <p>1. Выявление уровня сформированности различных компонентов познавательной деятельности 1а, 1б, 3а, 5а, 5б, 5в кл. 2. Диагностика психических процессов 3а кл. 3. Изучение уровня интеллекта (Векслер) 1а, 1б, 3а, 5а кл. 4. Изучение самооценки 1а, 1б, 3а, 5а кл. 5. Оценка личностной зрелости 1а, 1б, 3а, 5а кл. 6. Изучение межличностных отношений 1а, 1б, 3а, 5а кл.</p> <p style="text-align: center;">Просвещение и консультирование</p> <p>1. Консультативная работа с воспитателями, педагогами. 2. Индивидуальное консультирование родителей. 3. Работа с родителями (анкетирование, беседа) 4. Участие в психолого – медико – педагогическом консилиуме. 5. Участие в совете по профилактике правонарушений. 6. Выпуск памяток, методических рекомендаций для родителей.</p>
<p>II</p>	<p>Ноябрь</p> <p>2 нед.</p> <p>3,4 нед.</p>	<p style="text-align: center;">Психодиагностика</p> <p>1. Изучение личностных особенностей 5а кл. 2. Диагностика уровня актуального развития обучающихся 5б, 5в кл.</p> <p style="text-align: center;">Психокоррекция</p> <p>1. Развитие психических процессов 1а, 1б, 3а. 2. Занятия по адаптации учащихся к школе 1а, 1б кл. 3. Коррекция поведенческих нарушений 3а кл.</p> <p style="text-align: center;">Просвещение и консультирование</p> <p>1. Консультативная работа с воспитателями, педагогами. 2. Индивидуальное консультирование родителей. 3. Участие в психолого – медико – педагогическом консилиуме. 4. Участие в совете по профилактике правонарушений. 5. Участие в педсовете. 6. Выпуск памяток, методических рекомендаций для родителей. 7. Заседание спец. семинара</p>
	<p>Декабрь</p>	<p style="text-align: center;">Психодиагностика (по запросу)</p> <p style="text-align: center;">Психокоррекция</p> <p>1. Развитие психических процессов 1а, 1б, 3а. 2. Формирование общеучебных, коммуникативных и социальных умений и навыков, адекватного поведения в социальной среде 5б, 5в кл. 3. Занятия по адаптации учащихся к школе 1а, 1б кл. 4. Занятия по адаптации учащихся к школе 5а кл. 5. Коррекция поведенческих нарушений 3а, 5а кл.</p> <p style="text-align: center;">Просвещение и консультирование</p> <p>1. Консультативная работа с воспитателями, педагогами.</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Индивидуальное консультирование родителей. 3. Участие в психолого – медико – педагогическом консилиуме. 4. Участие в совете по профилактике правонарушений. 5. Выпуск памяток, методических рекомендаций для родителей. 6. Посещение областного МО педагогов – психологов.
III	Январь	<p style="text-align: center;">Психодиагностика (по запросу) Психокоррекция</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие психических процессов 1а, 1б, 3а. 2. Формирование общеучебных, коммуникативных и социальных умений и навыков, адекватного поведения в социальной среде 5б, 5в кл. 3. Занятия по адаптации учащихся к школе 1а, 1б кл. 4. Занятия по адаптации учащихся к школе 5а кл. 5. Коррекция поведенческих нарушений 3а, 5а кл. <p style="text-align: center;">Просвещение и консультирование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультативная работа с воспитателями, педагогами. 2. Индивидуальное консультирование родителей. 3. Участие в психолого – медико – педагогическом консилиуме. 4. Участие в совете по профилактике правонарушений. 5. Участие в педсовете. 6. Заседание спец. семинара
	Февраль 1 нед.	<p style="text-align: center;">Психодиагностика</p> <p>Оценка социально – психологической адаптации учащихся 1а, 1б, 3а, 5а, 5б, 5в кл. Социально – психологическая адаптация 1а, 1б кл. (по Александровской)</p> <p style="text-align: center;">Психокоррекция</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие психических процессов 1а, 1б, 3а. 2. Формирование общеучебных, коммуникативных и социальных умений и навыков, адекватного поведения в социальной среде 5б, 5в кл. 3. Занятия по адаптации учащихся к школе 1а, 1б кл. 4. Занятия по адаптации учащихся к школе 5а кл. 5. Коррекция поведенческих нарушений 3а, 5а кл. <p style="text-align: center;">Просвещение и консультирование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультативная работа с воспитателями, педагогами. 2. Индивидуальное консультирование родителей. 3. Участие в психолого – медико – педагогическом консилиуме. 4. Участие в совете по профилактике правонарушений.
	Март	<p style="text-align: center;">Психодиагностика (по запросу) Психокоррекция</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие психических процессов 1а, 1б, 3а. 2. Формирование общеучебных, коммуникативных и социальных умений и навыков, адекватного поведения в социальной среде 5б, 5в кл. 3. Занятия по адаптации учащихся к школе 1а, 1б кл. 4. Занятия по адаптации учащихся к школе 5а кл. 5. Коррекция поведенческих нарушений 3а, 5а кл. <p style="text-align: center;">Просвещение и консультирование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультативная работа с воспитателями, педагогами. 2. Индивидуальное консультирование родителей. 3. Участие в психолого – медико – педагогическом консилиуме. 4. Участие в совете по профилактике правонарушений. 5. Участие в педсовете. 6. Заседание спец. семинара 7. Посещение областного МО педагогов - психологов.

IV	Апрель	<p style="text-align: center;">Психодиагностика (по запросу) Психокоррекция</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие психических процессов 1а, 1б, 3а. 2. Формирование общеучебных, коммуникативных и социальных умений и навыков, адекватного поведения в социальной среде 5б, 5в кл. 3. Занятия по адаптации учащихся к школе 1а, 1б кл. 4. Коррекция поведенческих нарушений 3а, 5а кл. <p style="text-align: center;">Просвещение и консультирование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультативная работа с воспитателями, педагогами. 2. Индивидуальное консультирование родителей. 3. Участие в психолого – медико – педагогическом консилиуме. 4. Участие в совете по профилактике правонарушений.
	Май 1,2,3,4 нед.	<p style="text-align: center;">Итоговая диагностика Просвещение и консультирование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультативная работа с воспитателями, педагогами. 2. Индивидуальное консультирование родителей. 3. Участие в психолого – медико – педагогическом консилиуме. 4. Участие в совете по профилактике правонарушений. 5. Участие в педсовете. 6. Заседание спец. семинара 7. Посещение областного МО педагогов - психологов.

План работы педагога – психолога Елисейевой Е.Н.

Направления коррекционной работы:

- диагностическая
- коррекционно – развивающая
- консультативная
- информационно – просветительская

Цель коррекционной работы:

Целью программы коррекционной работы с обучающимися с умеренной умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) является развитие личности, формирование общей культуры, соответствующей общепринятым нравственным и социокультурным ценностям, формирование необходимых для самореализации и жизни в обществе практических представлений, умений и навыков, позволяющих достичь обучающемуся максимально возможной самостоятельности и независимости в повседневной жизни.

Задачи коррекционной работы:

- выявление особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обусловленных структурой и глубиной имеющихся у них нарушений, недостатками в физическом и психическом развитии;
- осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);
- организация индивидуальных занятий для детей с учетом индивидуальных и типологических особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся;
- реализация системы мероприятий по социальной адаптации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

— оказание родителям (законным представителям) обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) консультативной и методической помощи по психолого-педагогическим, социальным, правовым, медицинским и другим вопросам, связанным с их воспитанием и обучением.

План работы педагога – психолога на 2016 – 2017 учебный год

Чет верт ь	Месяц	Вид работы
I	Сентябрь 1 нед. 2 нед. 3,4 нед.	<p style="text-align: center;">Психодиагностика</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение психолого-педагогических обследований с целью выявления УАР (уровня актуального развития) детей и определения ЗБР (зоны ближайшего развития) : 2. Поведенческие проявления в психологическом обследовании 1в,1г,1д,1е. 3. Изучение круга представлений об окружающем мире 1в,1г,1д,1е. 4. Исследование уровня сформированности различных компонентов познавательной деятельности 1в,1г,1д,1е. 5. Выявление детей с поведенческими нарушениями 1в,1г,1д,1е. 6. Изучение межличностных отношений 1а, 1б, 3а, 5а кл. 7. Выявление детей с нарушениями эмоционально-волевой сферы 1в,1г,1д,1е. 8. Исследование сформированности базовых учебных действий 1в,1г,1д,1е. <p style="text-align: center;">Просвещение и консультирование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультативная работа с воспитателями, педагогами. 2. Индивидуальное консультирование родителей. 3. Работа с родителями (анкетирование, беседа) 4. Участие в психолого – медико – педагогическом консилиуме. 5. Посещение областного МО педагогов - психологов. 6. Выпуск памяток, методических рекомендаций для родителей.
	Октябрь 1,2,3 нед. 4 нед.	<p style="text-align: center;">Психодиагностика</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение психолого-педагогических обследований с целью выявления УАР (уровня актуального развития) детей и определения ЗБР (зоны ближайшего развития) : 1ж, 2, 3б. 2. Поведенческие проявления в психологическом обследовании 1ж,2, 3б. 3. Изучение круга представлений об окружающем мире 1ж,2, 3б. 4. Исследование уровня сформированности различных компонентов познавательной деятельности 1ж, 2, 3б. 5. Выявление детей с поведенческими нарушениями 1ж, 2, 3б. 6. Изучение межличностных отношений 1ж, 2, 3б. 7. Выявление детей с нарушениями эмоционально-волевой сферы 1ж, 2, 3б. 8. Исследование сформированности базовых учебных действий 1ж, 2, 3б. <p style="text-align: center;">Просвещение и консультирование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультативная работа с воспитателями, педагогами. 2. Индивидуальное консультирование родителей. 3. Работа с родителями (анкетирование, беседа) 4. Участие в психолого – медико – педагогическом консилиуме. 5. Выпуск памяток, методических рекомендаций для родителей.
II	Ноябрь 1 нед. 2,3,4 нед.	<p style="text-align: center;">Психодиагностика</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исследование игровой деятельности 1в, 1г,1д, 1е, 1ж, 2, 3б. 2. Исследование мотивации 1в, 1г,1д, 1е, 1ж, 2, 3б. <p style="text-align: center;">Психокоррекция(индивидуальная работа)</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие психических процессов 1в, 1г,1д, 1е, 1ж, 2, 3б. 2. Формирование базовых учебных действий 1в, 1г,1д, 1е, 1ж, 2, 3б. 3. Занятия по адаптации учащихся к школе 1в, 1г,1д, 1е, 1ж, 2, 3б. 5. Коррекция поведенческих проблем 1в, 1г,1д, 1е, 1ж, 2, 3б. <p style="text-align: center;">Просвещение и консультирование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультативная работа с воспитателями, педагогами. 2. Индивидуальное консультирование родителей. 3. Участие в психолого – медико – педагогическом консилиуме. 4. Участие в совете по профилактике правонарушений. 5. Участие в педсовете. 6. Выпуск памяток, методических рекомендаций для родителей. 7. Заседание спец. семинара
	Декабрь 2 раза в нед.	<p style="text-align: center;">Психодиагностика (по запросу) Психокоррекция(индивидуальная работа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие психических процессов 1в, 1г,1д, 1е, 1ж, 2, 3б. 2. Формирование базовых учебных действий 1в, 1г,1д, 1е, 1ж, 2, 3б. 3. Занятия по адаптации учащихся к школе 1в, 1г,1д, 1е, 1ж, 2, 3б. 5. Коррекция поведенческих проблем 1в, 1г,1д, 1е, 1ж, 2, 3б. <p style="text-align: center;">Просвещение и консультирование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультативная работа с воспитателями, педагогами. 2. Индивидуальное консультирование родителей. 3. Участие в психолого – медико – педагогическом консилиуме. 4. Участие в совете по профилактике правонарушений. 5. Выпуск памяток, методических рекомендаций для родителей. 6. Посещение областного МО педагогов – психологов.
III	Январь 2 раз в нед.	<p style="text-align: center;">Психодиагностика(по запросу) Психокоррекция(индивидуальная работа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие психических процессов 1в, 1г,1д, 1е, 1ж, 2, 3б. 2. Формирование базовых учебных действий 1в, 1г,1д, 1е, 1ж, 2, 3б. 3. Занятия по адаптации учащихся к школе 1в, 1г,1д, 1е, 1ж, 2, 3б. 5. Коррекция поведенческих проблем 1в, 1г,1д, 1е, 1ж, 2, 3б. <p style="text-align: center;">Просвещение и консультирование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультативная работа с воспитателями, педагогами. 2. Индивидуальное консультирование родителей. 3. Участие в психолого – медико – педагогическом консилиуме. 4. Участие в совете по профилактике правонарушений. 5. Участие в педсовете. 6. Заседание спец. семинара
	Февраль 1 нед. 1 раз в нед.	<p style="text-align: center;">Психодиагностика (по запросу) Психокоррекция(индивидуальная работа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие психических процессов 1в, 1г,1д, 1е, 1ж, 2, 3б. 2. Формирование базовых учебных действий 1в, 1г,1д, 1е, 1ж, 2, 3б. 3. Занятия по адаптации учащихся к школе 1в, 1г,1д, 1е, 1ж, 2, 3б. 5. Коррекция поведенческих проблем 1в, 1г,1д, 1е, 1ж, 2, 3б. <p style="text-align: center;">Просвещение и консультирование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультативная работа с воспитателями, педагогами. 2. Индивидуальное консультирование родителей. 3. Участие в психолого – медико – педагогическом консилиуме.

		4. Участие в совете по профилактике правонарушений.
	Март 2 раза в нед.	<p style="text-align: center;">Психодиагностика (по запросу) Психокоррекция (индивидуальная работа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие психических процессов 1в, 1г, 1д, 1е, 1ж, 2, 3б. 2. Формирование базовых учебных действий 1в, 1г, 1д, 1е, 1ж, 2, 3б. 3. Занятия по адаптации учащихся к школе 1в, 1г, 1д, 1е, 1ж, 2, 3б. 5. Коррекция поведенческих проблем 1в, 1г, 1д, 1е, 1ж, 2, 3б. <p style="text-align: center;">Просвещение и консультирование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультативная работа с воспитателями, педагогами. 2. Индивидуальное консультирование родителей. 3. Участие в психолого – медико – педагогическом консилиуме. 4. Участие в совете по профилактике правонарушений. 5. Участие в педсовете. 6. Заседание спец. семинара 7. Посещение областного МО педагогов - психологов.
IV	Апрель 2 раза в нед.	<p style="text-align: center;">Психодиагностика (по запросу) Психокоррекция (индивидуальная работа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие психических процессов 1в, 1г, 1д, 1е, 1ж, 2, 3б. 2. Формирование базовых учебных действий 1в, 1г, 1д, 1е, 1ж, 2, 3б. 3. Занятия по адаптации учащихся к школе 1в, 1г, 1д, 1е, 1ж, 2, 3б. 5. Коррекция поведенческих проблем 1в, 1г, 1д, 1е, 1ж, 2, 3б. <p style="text-align: center;">Просвещение и консультирование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультативная работа с воспитателями, педагогами. 2. Индивидуальное консультирование родителей. 3. Участие в психолого – медико – педагогическом консилиуме. 4. Участие в совете по профилактике правонарушений.
	Май 1,2,3,4 нед.	<p style="text-align: center;">Итоговая диагностика Просвещение и консультирование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультативная работа с воспитателями, педагогами. 2. Индивидуальное консультирование родителей. 3. Участие в психолого – медико – педагогическом консилиуме. 4. Участие в совете по профилактике правонарушений. 5. Участие в педсовете. 6. Заседание спец. семинара 7. Посещение областного МО педагогов - психологов.

3.2. План работы учителя – логопеда.

Цель: создание системы логопедической помощи обучающимся с ОВЗ в освоении адаптированной основной общеобразовательной программы, коррекции речевого развития обучающихся, и их социальная адаптация.

Задачи:

Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.

Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопедические занятия.

Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ развития детей с умеренными и выраженными нарушениями умственного развития и детей с тяжелыми речевыми нарушениями с учетом структуры речевого дефекта.

Консультирование педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания логопедической помощи детям с ОВЗ.

Приоритетные направления деятельности:

Структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и во внеурочное время.

Коррекционные занятия, которые позволяют обучающимся самостоятельно повышать свои компенсаторные, адаптационные возможности в условиях урочной и внеурочной деятельности.

Сопровождение семьи (законных представителей) с целью ее активного включения в коррекционно-развивающую работу с обучающимся; организацию партнерских отношений с родителями (законными представителям).

План работы на 2016-2017 учебный год

Мероприятия	Сроки
I. Организационная работа	
Оформление логопедического кабинета к новому учебному году, обновление наглядного и дидактического материала	29 августа-31 августа
Первичное углубленное обследование устной и письменной речи обучающихся, зачисленных в школу в новом учебном году; Обследование письменной речи школьников, продолжающих посещать логопедические занятия. Комплектование групп и подгрупп для логопедических занятий.	2-30 сентября

II. Коррекционная работа	
Коррекционно – развивающие индивидуальные и фронтальные занятия с применением информационно-коммуникационных технологий	<i>26 сентября – 15 мая (по СИПР с 3 октября)</i>
Посещение уроков в начальных классах с целью: проверки речевых возможностей обучающихся, имеющих нарушения устной речи; оказанию методической помощи учителю по коррекции устной и письменной речи;	<i>В течение года</i>
Участие в школьных ПМПк с целью: диагностики достоверных отклонений в развитии детей и подростков; определения специальных образовательных потребностей детей и подростков с отклонениями в развитии; разработки рекомендаций по коррекции деятельности обучающихся; контроля эффективности разработанных рекомендаций.	<i>1 раз в четверть (по запросу)</i>
III. Научно - методическая работа	
«Работа учителя-логопеда с родителями (взаимодействие учителя-логопеда и родителей в ходе осуществления коррекционно-педагогической работы)».	<i>В течение года</i>
Участие в работе областного МО логопедов.	<i>В течение года</i>
Участие в работе ШМО учителей начальных классов	<i>В течение года</i>
IV. Координация работы с родителями	
Анкетирование родителей детей с речевыми нарушениями (в ходе ознакомительной беседы при заполнении индивидуальной речевой документации на ребенка).	<i>Сентябрь (по индивидуальному графику)</i>
Родительские собрания с целью установления взаимодействия учителя-логопеда с семьей и отслеживания результативности этого взаимодействия.	<i>1 раз в четверть</i>
Консультации и семинары-практикумы для родителей.	<i>В течение года</i>
Семинар-практикум для родителей, имеющих детей с ОВЗ «Развитие мелкой и артикуляционной моторики».	<i>Ноябрь</i>
«Цветотерапия»	<i>Декабрь</i>
«Развитие делового общения со взрослым для совершенствования речи младшего школьника»	<i>Апрель</i>
Индивидуальное консультирование родителей.	<i>(по индивидуальному графику в течение года)</i>
Выпуск памяток в помощь родителям по развитию и коррекции речи обучающихся.	<i>В течение года</i>

V. Работа с детьми с умеренными и выраженными нарушениями развития	
Разработка и реализация СИПР, логопедической коррекционной программы по коррекции мелкой моторики и обучению грамоте. Проведение индивидуальных занятий по коррекции устной и письменной речи.	<i>В течение года</i>
Прогностическое консультирование родителей.	<i>В течение года</i>
Проведение консультационных мероприятий с педагогическими работниками класса для оптимизации реализации программ развития детей с умеренными и выраженными нарушениями развития.	<i>В течение</i>

3.3. План социального педагога по коррекционно - развивающей деятельности.

Цель: обеспечить учащимся школы содействие и социально-педагогическую поддержку для их оптимальной адаптации в современных условиях.

Задачи:

Изучение социального положения учащихся и их семей, формирование представления об их проблемном поле на основе собранных данных.
Проведение профилактической и информационно-просветительской работы по вопросам осуществления и защиты прав интересов учащихся.
Оказание реальной помощи в социальной адаптации учащихся школы.
Профилактика асоциального поведения и правонарушений среди подростков, пропаганда ЗОЖ.

№	Мероприятие	Сроки	Форма отчетности	Ответственные
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1	Составление социального паспорта школы	сентябрь	социальный паспорт	Соц.педагог
1.2	Составление социальных паспортов класса	сентябрь	социальный паспорт	Соц.педагог, Классные руководители
1.3	Корректировка базы данных учащихся по социальным группам: Состоящих на всех видах учета (ОДН, КДН, наркологическом, ВШУ) Многодетные Неполные Малообеспеченные Дети-инвалиды. Опекаемы Неблагополучные семьи СОП	сентябрь	Банк данных	Соц.педагог
1.4	Внеурочная занятость детей, состоящих на всех видах	Сентябрь,	информация	Соц.педагог,

	учета	январь		зам по ВР, Руководители кружков
1.5	Учет детей, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия	ежедневно	информация	Соц.педагог
1.6	Участие в заседаниях Совета профилактики ОУ	Ежемесячно, по запросу	протоколы	Совет профилактики
2.Защита и охрана прав детства				
2.1	Выявление статуса ребенка (через изучение личных дел, запросы соц. защиту)	Сентябрь, октябрь	информация	Соц.педагог
2.2	Изучение жилищно-бытовых условий семей с детьми под опекой, сирот и малообеспеченных семей.	В течение года	Акты обследования	Соц.педагог, кл. руководители
2.3	Изучение состава семей и социального статуса родителей.	В течение года	информация	Соц.педагог, классные руководители
2.4	Контроль по исполнению опекунами своих обязанностей по воспитанию и обеспечению детей.	В течение года	информация	Соц.педагог
2.5	Организация летней занятости опекаемых учащихся	май	информация	Соц.педагог
3.Коррекционно-профилактическая деятельность				
3.1	Индивидуальная и групповая работа с подростками, педагогами по вопросам социальной адаптации, неблагоприятного положения детей	В течение года	информация	Служба сопровождения
3.2	Пропаганда правовых знаний:беседы, диспуты, тренинги, классные часы. Встреча с инспектором ОДН (беседы).	В течение года	информация	Соц.педагог, Кл. руководители, инспектор ОДН
3.3	Заседание Совета профилактики	Ежемесячно, по запросу	протоколы	Совет профилактики
3.4	Проведение работы с детьми по различным аспектам первичной профилактике употребления ПАВ, о вреде табакокурения, алкоголизма и наркомании:	В течение года	Информация	Соц.педагог Зам по ВР Администрация,

	<ul style="list-style-type: none"> -корректировка базы данных на учащихся, склонных к употреблению ПАВ, табакокурению; -внеурочная занятость учащихся «группы риска»; -контроль за посещаемостью занятий; -анкетирование учащихся и выявление лиц, употребляющих ПАВ; -запрет на курение, употребление алкоголя и ПАВ в школе и контроль исполнения запрета; -всемирный день отказа от курения «Курить –это не модно!»; -всемирный день борьбы со СПИДом «Будь бдительным!»; -оформление информационного стенда «Наркотики и закон»; -проведение индивидуальной работы с подростками, употребляющими ПАВ; -проведение активных форм первичной профилактики употребления ПАВ (кл. часы, диспуты, дискуссии) по формированию здорового образа жизни, профилактике вредных привычек 			<p>Кл.руководители Служба Сопровождения Воспитатели Врач –нарколог Психолог</p>
3.5	<p>Проведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Выполнение Федерального Закона №120 ФЗ от 24 июня 1999г.</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявление детей склонных к асоциальным поступкам; -уточнение списков учащихся, состоящих на учете ОДН, педучете, нарколога, «группы риска»; -посещение квартир, составление актов обследований жилищно-бытовых условий, данной группы детей; -составление социальных паспортов класса, школы на основе диагностических обследований; -учет посещаемости занятий данной группы детей; 	В течение года	<p>Информация Банк данных Акт обследования Социальные паспорта</p>	<p>Соц.педагог Кл.руководители Инспектор ОДН Зам по ВР, педагог -психолог</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -контроль за посещаемостью учащимися кружков, секций; -контроль за поведением ребят, отслеживание совершенных ими правонарушений; -расследование случаев правонарушений, неадекватного поведения учащихся; -сотрудничество с социальными службами города; -профилактическая работа с детьми «группы риска»; -консультационная работа с учителями, специалистами, родителями по работе с детьми с отклоняющимся поведением. 			
3.6	Обновление информационных стендов по правилам поведения учащихся школы, охране прав и интересов семьи и несовершеннолетних, правового уголка «Юный правoved»	1 раз в четверть	стенд	Соц.педагог
3.7	Контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися.	В течение года	информация	Соц.педагог
3.8	Выявление несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет, не посещающих школу	сентябрь	информация	Кл.руководители, Соц.педагог
3.9	Представление информации о необучающихся и принятых мерах по их возвращению в школу.	Среда, 1-е число каждого месяца	информация	Соц.педагог, зам по ВР
3.10	Разработка планов совместной работы школы с ОДН.	Сентябрь	план	Соц.педагог, инспектор ОДН
3.11	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей с целью проведения индивидуальной работы с ними.	В течение года	информация	Соц.педагог, инспектор ОДН
3.12	Приглашение родителей, не обучающихся детей, на совет профилактики	По мере необходимости	Совет профилактики	Соц.педагог, зам по ВР
4.Консультативно-просветительская деятельность				

4.1	Работа в школьном медико-психолого педагогическом консилиуме	По плану	протоколы	Соц.педагог
4.2	Участие в педагогических советах, совещаниях при директоре, зам.директоре по УВР	По плану	протоколы	Соц.педагог
4.3	Оказание консультативной помощи родителям, педагогам	По мере необходимости	информация	Соц.педагог
4.4	Аналитико-диагностическая работа по итогам полугодия и года	Январь, май	информация	Соц.педагог
5 Взаимодействие с учреждениями города по вопросам профилактики				
5.1	Взаимодействие с городской службой занятости населения по вопросам профориентации и трудоустройства.	В течение года	информация	Администрация Соц.педагог
5.2	Взаимодействие с ОДН, КДН, прокуратурой по вопросам профилактики правонарушений.	В течение года	информация	Администрация Соц.педагог
6.Работа с родителями				
6.1	Разработка цикла лекториев, бесед, консультаций по вопросам профилактики правонарушений, обеспечению социальных гарантий учащихся.	В течение года	информация	Служба сопровождения
6.2	Участие в проведении родительских собраний, заседаний родительского комитета школы по вопросам профилактики и правонарушений, обеспечению социальных гарантий учащихся.	В течение года	информация	Служба Сопровождения, инспектор ОДН
6.3	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам правовой защиты, профилактики правонарушений.	В течение года	информация	Администрация Соц.педагог
6.4	Формирование и корректировка банка данных, своевременное его пополнение: на выявленные семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении и нуждающиеся в государственной поддержке; •неблагополучные семьи, где родители не исполняют	Сентябрь, январь	Банк данных	Администрация Соц.педагог

	своих обязанностей по воспитанию и обучению детей, отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.			
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

3.4. План работы школьного медико-психолого-педагогического консилиума (ПМПК)

Состав ПМПК

Председатель: Щукина С. Е., зам. директора по УВР

Соц. педагог: Багрова Т. А.

Психолог: Гриднева К. А.

Психолог: Елисеева Е. Н.

Логопед: Найденова Н. П.

Логопед: Мурачева Е. В.

Мед. работник: Шестакова С. П.

Мероприятия	Задачи	Ответственный	Сроки
Совещание по организации и проведению классно-обобщающего контроля в 1-х классах «Готовность школьному обучению»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика учебных умений и навыков. 2. Психолого – педагогическое изучение первоклассников. 3. Административный контроль над готовностью обучающихся 1 кл. к обучению в школе. 4. Итоги медицинского обследования. 5. Выявление учащихся с низким уровнем готовности. 	Заместитель директора по УР, по ВР, члены консилиума, кл. руководители, воспитатели.	Октябрь
Выявление детей «группы риска»	Разработка рекомендаций по работе с обучающимися «группы риска».	Члены консилиума. Классные руководители.	Ноябрь
Совещание по организации и проведению классно-обобщающего контроля в 5-х классах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к практическому семинару. 2. Выводы и итоги контроля над адаптацией пятиклассников к новым условиям. 3. Посещение уроков и внеклассных занятий. 4. Психолого – педагогическое и здоровьесберегающее исследование пятиклассников, выявление дезадаптивных учащихся. 5. Комплектование группы дезадаптивных и «отвергнутых» в коллективе учащихся. 	Заместитель директора по УР, по ВР, члены консилиума, кл. руководители, воспитатели.	Декабрь
Совещание по организации и проведению классно-обобщающего контроля в 1-х классах для детей с умеренной умственной отсталостью	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика учебных умений и навыков. 2. Психолого - педагогическое изучение первоклассников. 3. Административный контроль над адаптацией учащихся. 4. Итоги медицинского обследования. 5. Выявление дезадаптивных учащихся. 	Заместитель директора по УР, по ВР, члены консилиума, кл. руководители, воспитатели.	Февраль

Совещание по организации и проведению классно-обобщающего контроля в 1-х классах «Адаптация»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика учебных умений и навыков. 2. Психолого - педагогическое изучение первоклассников. 3. Административный контроль над адаптацией учащихся. 4. Итоги медицинского обследования. 5. Выявление дезадаптивных учащихся. 	Заместитель директора по УР, по ВР, члены консилиума, кл. руководители, воспитатели.	Февраль
Совещание по организации и проведению классно-обобщающего контроля во 2 и 3-х классах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика учебных умений и навыков. 2. Психолого - педагогическое изучение 3. Административный контроль над адаптацией учащихся. 4. Итоги медицинского обследования. 5. Выявление дезадаптивных учащихся. 	Заместитель директора по УР, по ВР, члены консилиума, кл. руководители, воспитатели.	Март
Педагогический консилиум по проблемным классам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика класса, проблемы, трудности. 2. Анализ состояния здоровья. 3. Межличностные отношения. 4. Анализ посещенных уроков, рекомендации. 5. Школьная документация по плану. 6. Формирование группы дезадаптивных учащихся. 	Заместитель директора по УР, по ВР.	В течение года

3.6. План работы спец. семинара по проблемам обучения и воспитания детей с общим интеллектуальным недоразвитием (ОИН)

Тема: Дети с общим интеллектуальным недоразвитием.

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов и других работников школы.

Задачи:

Ознакомление педагогов с новыми достижениями педагогической, психологической науки и практики.

Углубление знаний педагогов об особенностях психологического развития и специфике работы с детьми с ОИН младшего школьного и подросткового возрастов, воспитывающихся в специальных (коррекционных) учреждениях для детей – сирот. Разработка рекомендаций по составлению и ведению документации (педагогические характеристики на учащихся, карты личностного развития и т. д.)

Развитие творческой активности педагогов по обновлению содержания образования, освоению и внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс.

План работы

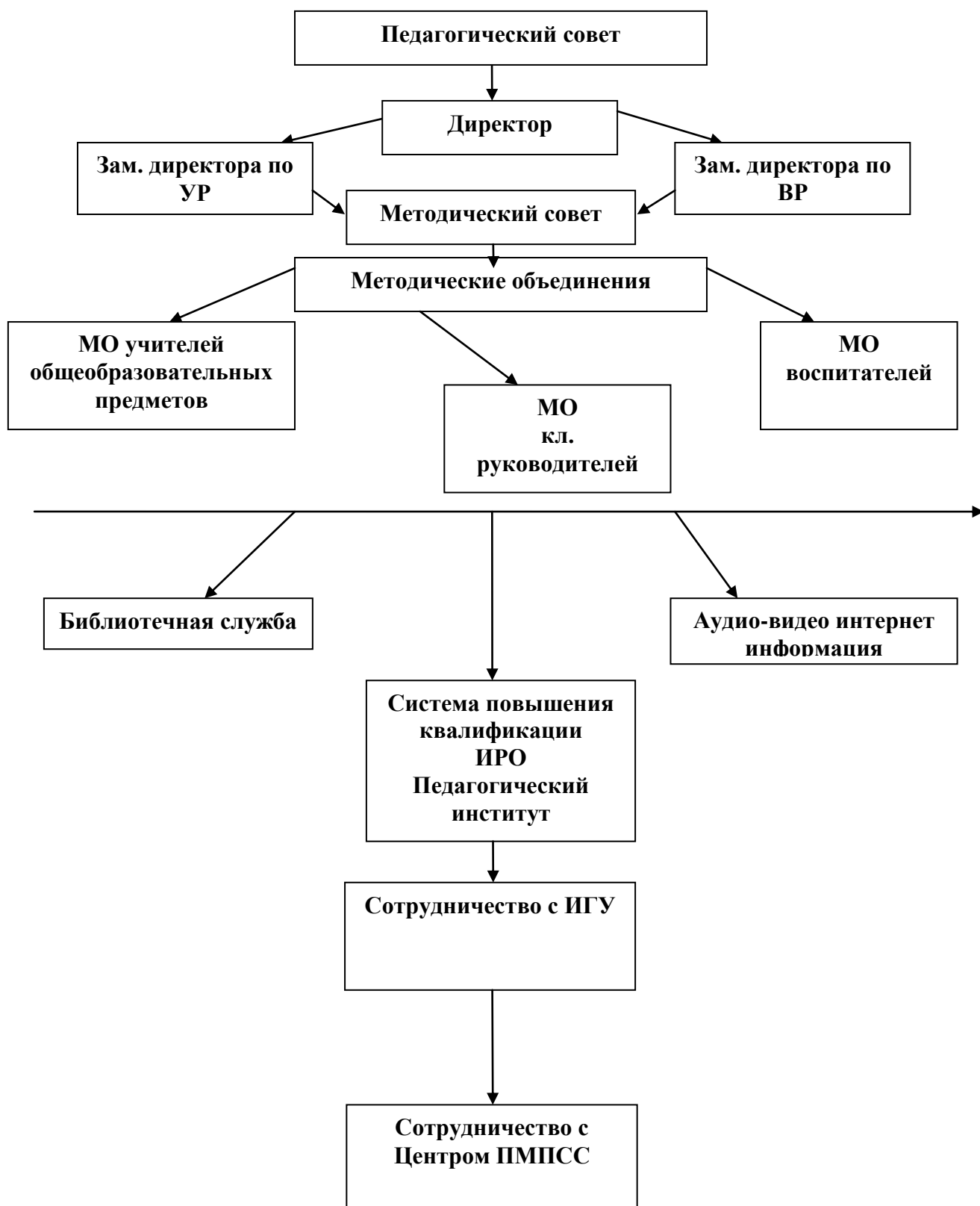
№ п/п	Тема	Форма	Ответственный	Сроки	Отметка о выпол.
1	<p>Мотивация учения Причины снижения мотивации учащихся. Педагогические методы и приёмы стимулирования и мотивации учения. Четыре самых неэффективных мотивационных стиля. Рекомендации учителям и воспитателям по повышению уровня школьной мотивации.</p>	Доклад	Гриднева К.А.	1-я неделя ноября	
2	<p>Копинг – стратегии подростков Понятие копинг - стратегий у подростков с разными вариантами развития. Эмоциональная регуляция у подростков с интеллектуальными нарушениями (задержкой психического развития и умственной отсталостью) Рекомендации по коррекции совладающего поведения у подростков с интеллектуальными нарушениями (умственная отсталость, задержка психического развития)</p>	Доклад	Гриднева К.А.	3-я неделя января	
3	<p>Профилактика насилия и жестокого обращения с детьми 1. Актуальность проблемы. 2. Виды насилия. 3. Социально-правовые основы защиты детей. 4. Профилактика насилия в образовательных организациях.</p>	Доклад	Гриднева К.А. Багрова Т. А. (соц. педагог)	4-я неделя марта	
4	<p>Межличностные отношения у подростков с нарушением интеллекта Особенности формирования коллектива у старших школьников с нарушением интеллекта. Содержание коррекционно-педагогической работы по формированию межличностных отношений у подростков с нарушениями интеллекта.</p>	Доклад	Гриднева К.А.	3-я неделя мая	

БЛОК 4

Методическая деятельность



4.1. Структура методической работы.



4.2. Основные задачи методической работы школы на 2015-2017 уч.год

Перспективный план работы педагогического коллектива по единой методической теме 2015-2020 г.

Методическая тема школы:

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём освоения современных педагогических и информационных технологий в свете перехода на ФГОС».

Цель работы по единой по единой методической теме:

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся; реализация ФГОС, подготовка к переходу на ФГОС.

Основные задачи по реализации темы:

1. Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.
2. Работа по федеральным государственным образовательным стандартам (подготовка к переходу на ФГОС; изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов);
3. Совершенствование педагогического мастерства учителей.
4. Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.
5. Адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности самораскрытия; создание системы поиска и поддержки проблемных детей.
6. Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
8. Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.
9. Разработка и реализация образовательной организацией адаптированной основной образовательной программы общего образования обучающихся с умственной отсталостью с учетом требований ФГОС;

Приоритетные направления работы школы:

1. Обеспечение высокого уровня учебного процесса в школе, постоянное совершенствование его содержания, и повышение качества подготовки выпускников школы на основе индивидуализации обучения.
2. Повышение качества образования путем внедрения новых передовых инновационных и здоровьесберегающих технологий.

Этапы	Содержание
1 этап Организационный 2015-2016 уч. год	изучение и анализ научно-педагогической, методической литературы; выбор тематики работы МО; выявление основных проблем данной темы через анкетирование учителей; определение тематики психолого-педагогических семинаров; разработка индивидуальных тем самообразования.
2 этап 2016-2017 уч. год	Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и

<p>«Повышение уровня профессионального мастерства и развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях перехода на ФГОС».</p>	<p>поддержка педагогических работников школы, повышение престижа образовательного учреждения через рост квалификации педагогических работников.</p> <p>Задачи:</p> <p>Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы).</p> <p>Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.</p> <p>Совершенствование управленческой компетенции руководителей образовательного учреждения,</p> <p>Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.</p> <p>Разработка индивидуальных программ повышения квалификации педагогов для разных категорий специалистов.</p> <p>Вооружение новыми профессиональными знаниями, компетенциями, необходимыми для реализации ФГОС; новыми педагогическими технологиями.</p> <p>Организация эффективного функционирования системы повышения квалификации учителей школы.</p> <p>Создание системы профконсультирования, помогающей начинающим педагогам на всех этапах их профессиональной карьеры.</p> <p>Создание системы стимулирования деятельности работников школы.</p> <p>Развитие коллектива единомышленников.</p>
<p>2017-2018 уч. год «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования».</p>	<p>Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.</p> <p>Задачи:</p> <p>Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;</p> <p>Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — метод проектов;</p> <p>Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски;</p> <p>Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися;</p> <p>Продолжить работу по переходу на ФГОС в начальной школе.</p>
<p>2018-2019 уч. год «Повышение качества</p>	<p>Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательного процесса и успешности обучающихся</p>

<p>образовательного процесса через освоение системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»</p>	<p>через использование системно-деятельностного подхода в обучении.</p> <p>Задачи:</p> <p>Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;</p> <p>Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;</p> <p>Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) образования обучающихся с умственной отсталостью;</p> <p>Содействовать реализации образовательной программы на основе стандартов образования обучающихся.</p>
<p>3 этап 2019-2020 уч. год Подведение итогов работы школы по единой методической теме</p>	<p>Анализ работы над единой методической темой. Изучение, обобщение и распространение опыта учителей школы по проблемам их самообразования в рамках единой методической темы</p> <p>Диагностика полученных результатов за последние 5 лет</p> <p>Подведение итогов работы школьных методических объединений, психологической и социальных служб.</p>

Работу методических объединений проводить по следующим направлениям:

1. Дидактическому

Цель: обновление знаний по различным областям.

2. Частно-методическому

Цель: изучение различных частных методик.

3. Психолого-физиологическому

Цель: изучение возрастной и специальной психологии, психологии педагогов и психологии общения.

4. Повышение уровня педагогической эрудиции коллектива.

Главная цель организованной методической работы: непрерывное совершенствование квалификации педагога, непрерывное содействие его эрудиции и компетентности в области определенной науки (учебного предмета) и методики его преподавания в связи с корректировкой учебно-воспитательной работы для перспективного развития процессов обучения и воспитания, их постоянного саморазвития и самосовершенствования. Основными задачами являются:

продолжать работу по совершенствованию педагогического мастерства сотрудников школы;

стимулирование его служебной активности;

изучать и внедрять в практику новые педагогические технологии.

продолжить работу по организации обучения, учитывающего наличие разноуровневого контингента.

организовать работу творческих микро-групп по проблемам: «влияние успеха на развитие познавательных интересов учащихся», «формирование навыков самоанализа и самоконтроля учащихся в процессе обучения».

активно внедрять новые методики преподавания, в целях развития познавательного интереса учащихся и формирование у них прочных установок нравственного поведения.

Скорректировать работу учителей над темами самообразования согласно новым требованиям.
разнообразить формы методической работы.
Определить следующие формы методической работы:
Тематические педсоветы.
Методические объединения учителей и воспитателей.
Работа педагогов над темами самообразования.
Открытые уроки.
Творческие отчеты.
Работа творческих микро-групп.
Работа с молодыми специалистами.
Работа с вновь пришедшими учителями.
Предметные недели.
Консультации по организации и проведению современного урока.
Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
Аттестация.

Методическое объединение:

Решает следующие задачи:
организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития школы и новым требованиям в связи с переходом на ФГОС ОВЗ;
анализирует состояние и результативность работы;
вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в школе;
вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации;
анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
определяет методическую тему школы и пути её реализации;
прогнозирует изменение потребностей, в научно-методическом обеспечении учебной работы школы;
практикует проведение на базе школы семинаров, практикумов для педагогов других школ;
организует работы по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях;
устанавливает и развивает творческие связи и контакты с аналогичными подразделениями в других школах, с подразделениями высших учебных заведений, исследователями в интересах совершенствования своей работы.
Руководители МО:
воспитателей - .,
учителей общеобразовательных предметов – Орлова Т.П.,
классных руководителей – Тотмина Е.М.,
Проведение заседаний МО 1 раз в четверть.

4.3. План работы методического совета школы.

Председатель: зам. директора по УР.

Состав совета: председатели МО, учителя, воспитатели первой и высшей категории.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки
1	Обсуждение плана работы школы на новый учебный год. Утверждение рабочих программ на новый учебный год. Утверждение тем по самообразованию педагогов школы.	Август
2	Подготовка аттестационных материалов педагогических работников на первую квалификационную категорию. Обзор нормативных документов, новинок психолого – педагогической литературы.	Ноябрь
3	Удовлетворённость участников образовательного процесса как критерий эффективности работы школы (результаты методик изучения удовлетворённости обучающихся, педагогов, школьной жизнью и жизнедеятельностью в школе).	Февраль
4	Пополнение банка данных о росте профессионализма педагогических работников. Подведение итогов аттестации учителей, курсовой системы повышения квалификации пед. кадров.	Апрель
5	Отчет председателей МО о проведении предметных недель, анализ работы за год. Планирование работы на новый учебный год.	Май

4.4. План работы МО учителей общеобразовательных предметов

Методическая тема школы: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем освоения современных педагогических и информационных технологий в свете перехода на ФГОС».

2 этап (2016-2017 уч. год): «Повышение уровня профессионального мастерства и развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях перехода на ФГОС»

Тема МО: «Современные подходы к обучению, воспитанию и сопровождению ребенка с ограниченными возможностями в свете перехода на ФГОС».

Цель: Совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания, освоение новых технологий, направленных на обеспечение, самораскрытия, самореализации учащихся; подготовка к переходу на ФГОС.

Основные задачи работы МО:

1. Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных особенностей, образовательных возможностей, состояния здоровья детей с ограниченными возможностями здоровья.

2. Повышать педагогическое мастерство и обогащать педагогический процесс новыми образовательными и воспитательными технологиями обучения через открытые уроки, творческие отчёты, чтение методической литературы, доклады.

3. Развитие творческого потенциала педагога с целью преобразования методической деятельности в исследовательскую на основе применения информационно-коммуникативных технологий.

В содержание методической работы включить следующие разделы:

-Обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы;

-Отслеживание уровня обученности учащихся у каждого учителя;

-Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Работа по федеральным государственным образовательным стандартам (подготовка к переходу на ФГОС ООО).

-мониторинг оценки достижений обучающихся в соответствии ФГОС.

Циклограмма заседаний МО учителей общеобразовательных предметов.

№	Направление работы	Содержание работы	сроки	исполнитель	Результат
1.	Август-сентябрь-октябрь Кадровое и методическое обеспечение учебного плана.	-задачи МО на текущий учебный год. -обсуждение и утверждение плана работы МО на 2016-2017 учебный год. -согласование тематического	Август-сентябрь Сентябрь Август-сентябрь	Председатель МО Все учителя Все учителя Все учителя Все учителя	Утверждение плана работы

		<p>планирования. -утверждение рабочих программ учителей, составленных в соответствии с ФГОС; -утверждение методических тем по самообразованию .</p>			
	<p>Информационно-образовательная среда: планирование образовательного процесса в условиях реализации ФГОС коррекционной школы 8 вида. Профессиональная компетенция учителей.</p>	<p>-установление графика взаимопосещения уроков. -педагогическое изучение вновь прибывших учащихся с целью определения реальных учебных возможностей. Проводить диагностическую работу совместно с психологом по отслеживанию у уча-ся развития памяти, внимания, логического мышления. -Работа с молодыми специалистами. -неделя ОБЖ. -обсуждение нормативных документов, программно-методических, статей периодической печати за 2016 год, использование ресурсов сети Интернета.</p>	<p>Август-сентябрь Сентябрь-октябрь Август-сентябрь Октябрь октябрь</p>	<p>Все учителя Все учителя Председател ь МО Мясникова И.А. Все учителя Парфёнова Т.В.</p>	<p>Результаты педагогическ. обследования. Результаты логопедич. обследования</p>

		Работа по изучению документов по ФГОС.			
	Аналитическая деятельность	-проверка уровня УУД по предметам на начало учебного года. -мониторинг оценки достижений обучающихся в соответствии ФГОС на начало года -результаты обученности учащихся за 1 четверть. -Мониторинг адаптации пятиклассников (переход в старшее звено) -анализ прохождения программы и выполнения учебно-тематических планов.	Сентябрь Октябрь Октябрь Октябрь октябрь	Все учителя Все учителя Все учителя Учителя, работающие в 5 классе. Все учителя.	Итоги проверки ЗУН и задачи по каждому классу по улучшению качества знаний.
	Оперативный контроль	- проверка тематического планирования -контроль выполнения плана МО	Сентябрь Август-октябрь	Председатель МО	
	Организационные мероприятия	- подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	август	Все учителя	
	Профессиональное развитие педагогов	- взаимопосещение уроков.	Октябрь октябрь	Все учителя	
2.	Ноябрь-декабрь				
	«Современный	доклад	Ноябрь	Максимова	

	урок в коррекционной школе в аспекте содержания ФГОС» Профессиональная компетенция учителей	Проведение недели русского языка «Клуб любителей русского языка» - неделя краеведения	ноябрь	А.Е. Парфёнова Т.В. Алехова О.Б. Тотмина Е.М.	Общешкольное мероприятие
	Аналитическая деятельность	- Обсуждение открытых уроков - Результаты обученности учащихся за 2 четверть -текущая аттестация обучающихся- полугодовое оценивание результатов освоения СИПР. -анализ прохождения программы и выполнения учебно-тематических планов.	Декабрь Декабрь декабрь	Все учителя Все учителя Учителя 1-х классов	
	Профессиональное развитие педагогов	- Открытые уроки. Работа по личной методической теме. - Подготовка, представление и защита педагогического опыта преподавателей (размещение материала на сайте школы)	Декабрь Ноябрь-декабрь	Бобрышев В.Д.. Мискевич Л.И. Бобрышев В.Д.	Самоанализ.
	Оперативный контроль	Контроль выполнения плана МО	Ноябрь-декабрь	Председатель МО	
3.	Январь-февраль-март				
	«Использование информационных	доклад	январь	Придевус В.З.	

	<p>технологий на уроках в коррекционной школе как одно из условий повышения качества образования»</p> <p>Профессиональная компетенция учителей</p>	<p>- Сообщение по теме самообразования с выходом практического материала</p> <p>-Неделя математики.</p> <p>- предметная олимпиада</p> <p>-неделя русского языка в 5 классах</p> <p>-Экологическая неделя «Природа вокруг нас»</p> <p>Неделя изобразительного искусства «Волшебство красок»</p>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Февраль</p> <p>март</p>	<p>Мясникова И.А.</p> <p>Парфёнова Т.В.</p> <p>Орлова Т.П.</p> <p>Маркова Л.Г.</p> <p>Мискевич Л.И.</p> <p>Придевус В.З.</p> <p>Швыдкова Л.А.</p> <p>Максимова А.Е.</p>	
	<p>Организационные мероприятия</p>	<p>-Участие в выставке «Букет для мамы»</p> <p>-Логопедический праздник</p>	<p>Март</p> <p>январь</p>	<p>Носовка Л.К</p>	
	<p>Аналитическая деятельность</p>	<p>- обсуждение открытых уроков</p> <p>-результаты обученности учащихся за 3 четверть.</p> <p>-анализ прохождения программы и выполнения учебно-тематических планов.</p>	<p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>март</p>	<p>Все учителя</p> <p>Все учителя</p> <p>Все учителя</p>	
	<p>Профессиональное развитие педагогов</p>	<p>-Открытые уроки</p>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Январь</p>	<p>Носовка Л.К.</p> <p>Мясникова И.А.</p> <p>Парфёнова Т.В.</p> <p>Арвачёва А.Е.</p>	

		<p>- Подготовка, представление и защита педагогического опыта преподавателей (размещение материала на сайте школы)</p> <p>- взаимопосещение уроков</p>	<p>Март Январь-март март</p>	<p>Орлова Т.П. Колпакова В.В. Маркова Л.Г. Алехова О.Б. Придевус В.З. Носовка Л.К. Тотмина Е.М. Все учителя</p>	
4.	Апрель-май-июнь				
	Профессиональная компетенция учителей	<p>-открытые уроки</p> <p>- сообщение по теме самообразования с выходом практического материала.</p> <p>Неделя «Речи и коммуникативной коммуникации»</p> <p>- «Неделя сказок»</p> <p>-«Байкальская неделя»</p> <p>- «Неделя здорового образа жизни»</p>	<p>Апрель-май</p> <p>Жгунова О.В. Пономаренко Л.Г. Колпакова В.В.</p>	<p>Жгунова О.В. Тотмина Е.М. Пономаренко Л.Г. Швыдкоыва Л.А.</p>	
	Кадровое и методическое обеспечение учебного плана	<p>-Корректировка тематических планов учителей на 2016-2017 учебный год.</p> <p>-Сбор данных для составления проекта плана работы МО на 2016-2017 учебный год</p> <p>-Заполнение анкет (планируемая работа на 2016-2017 учебный год)Обсуждение тематики</p>	<p>Апрель-май</p> <p>Апрель-май</p> <p>Апрель-май Апрель-май</p>	<p>Все учителя</p> <p>Председатель МО</p> <p>Все учителя</p> <p>Все учителя</p>	

		докладов и других форм работы по основным проблемам и теории предмета, определение тем открытых уроков, участие в конкурсах, сроки проведения тематических недель и т.д. -формирование банка потребностей по предметам (заявок на новый учебный год)			
	Аналитическая деятельность	- результаты обученности учащихся за 4 четверть, год. - промежуточная (годовая) аттестация – оценка результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций по итогам учебного года. -Анализ прохождения программы и выполнения учебно-тематических планов. -Итоги работы МО за год. -Оценка уровня УУД по предметам на конец учебного года.	Май Май май	Все учителя Все учителя Учителя 1 классов Председатель МО Все учителя	
	Профессиональное развитие педагогов	- подготовка, представление и защита педагогического	Апрель май	Арвачёва А.Е. Мясникова И.А.	

		опыта преподавателей (размещение на сайте школы) -Самоанализ деятельности учителя (личная успеваемость, динамика).			
	Оперативный контроль	-Контроль выполнения учебных программ.	май	Председатель МО	
	Организационные мероприятия	- Праздник – экскурсия «Знакомство с профессией» - Организация выставки детского творчества. -выпускные праздники	Апрель Май май	Носовка Л.К. Бобрышев В.Д. Носовка Л.К. Все учителя	

**Внеклассная работа по предметам
2016– 2017 учебный год**

№ П)п	Ф И О	Мероприятия	Сроки
1.	Мясникова И.А.	Неделя безопасности в школе	октябрь
2.	Парфенова Т.В. Мискевич Л.И.	Неделя русского языка	Декабрь февраль
3.	Маркова Л.Г. Алехова О.Б	Математическая неделя	февраль
4.	Швыдкова Л.А.	Неделя экологии	март
5.	Колпакова В.В.	Неделя здорового образа жизни	март
6.	Пономарева Л.Г.	Байкальская неделя.	апрель
7.	Носовка Л.Г. Бобрышев В.Д.	Праздник – экскурсия для учащихся 3 класса	апрель

8	Орлова Т.П.	«Математические представления»	февраль
9.	Придевус В.З.	«Окружающий природный мир»	март
10.	Максимова А.Е.	Неделя изобразительного искусства	Декабрь
11.	Жгунова О.В.	«Речь и альтернативная коммуникация» Неделя сказок.	Январь
12.	Тотмина Е. М.	Неделя краеведения	Ноябрь

Приложение к плану работы МО учителей образовательных предметов № 1

№	Ф.И.О. учителя	Личная тема по образованию.	Форма представления результата		Отметка о выполнении
			Открытый урок	Доклад, сообщение и др.	
1	Орлова Т.П.	«Личностно-ориентированный подход в обучении детей с умеренной и глубокой умственной отсталостью в условиях перехода на ФГОС»	Урок (февраль)	Доклад (февраль)	
2	Тотмина Е.М.	«Формирование краеведческих знаний у обучающихся с ОВЗ»	Урок (Ноябрь)	Доклад (Ноябрь)	
3	Парфёнова Т.В.	«Активизация познавательной деятельности уч-ся на уроках русского языка как путь к личностному развитию».	Урок (декабрь)	Доклад (декабрь)	
4.	Максимова А.Е.	«Коррекция познавательной деятельности и формирование учебной мотивации у младших школьников с умеренной умственной отсталостью на	Урок (декабрь)	Доклад (декабрь)	

		уроках»			
5.	Мискевич Л.И.	«Повышение эффективности обучения через применения информационно-коммуникативных технологий на уроках чтения и письма в коррекционной школе»	Урок (март)	Доклад (март)	
6.	Мясникова И.А.	«Экологическое воспитание на уроках в начальной школе»	Урок (февраль)	Доклад (февраль)	
7.	Маркова Л.Г.	«Практическая направленность на уроках математики»	Урок (март)	Доклад (март)	
8.	Алехова О.Б.	«Использование ИКТ для повышения эффективности обучения на уроках математики»	Урок (март)	Доклад (март)	
9.	Носовка Л.К.	«Личностно-ориентированное развивающее обучение»	Урок (январь)	Доклад (январь)	
10.	Бобрышев В.Д.	«Применение наглядности как средство развития познавательного интереса и активности у школьников с нарушением интеллекта»	Урок (декабрь)	Доклад (декабрь)	
11.	Придевус В.В.	«Развитие познавательной активности на уроках у детей с ограниченными	Урок (март)	Доклад (март)	

		возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС»			
12.	Колпакова В.В.	«Формирование навыков ЗОЖ у детей с ОВЗ»	Урок (март)	Доклад (март)	
13.	Пономаренко Л.Г.	«Формирование навыков ЗОЖ у детей с ОВЗ»	Урок (февраль)	Доклад (февраль)	
14.	Швыдкова Л.А.	«Сказкотерапия – одно из средств обучения школьников чтению»	Урок (март)	Доклад (март)	
15.	Жгунова О.В.	«Использование здоровьесберегающих технологий в обучении детей с ОВЗ»	Урок (март)	Доклад –Творческая лаборатория (март)	

4.5. План работы МО воспитателей

Тема школы: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, профессиональную успешность учащихся путем освоения современных педагогических и информационных технологий в свете перехода на ФГОС».

2 этап (2016 – 2017 уч.год): «Повышение уровня профессионального мастерства и развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях перехода на ФГОС».

Методическое объединение воспитателей работает по теме: «Создание оптимальных условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей обучающихся в специальном (коррекционном) образовательном учреждении в условиях введения ФГОС».

Цель: «Организация специальных условий для детей с ОВЗ для реализации индивидуальных возможностей и потребностей, способствующих успешной социализации и активной адаптации».

Задачи:

1. Изучение «Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России».
2. Оказание педагогической поддержки семье, воспитывающей ребенка с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
3. Продолжать изучать современные педагогические воспитательные технологии и адаптировать их к условиям работы с детьми с ОВЗ с учетом обеспечения коррекционного компонента и развития компенсаторных возможностей воспитанников.
4. Модифицировать содержание воспитательного пространства культурными практиками посредством проведения различных внутришкольных и внешкольных мероприятий.
5. Способствовать повышению профессиональной компетенции и педагогического мастерства воспитателей посредством активного участия в методических мероприятиях различных уровней.

План заседаний МО

Заседание 1-е: «Организационно-установочное МО»

Содержание	Срок, форма проведения	Ответственные
1 Анализ работы МО воспитателей за 2015-2016 учебный год. 2. Корректировка и утверждение плана работы МО воспитателей на 2016-2017 учебный год. 3. Обсуждение и представление тем повышения педагогического мастерства членами МО. 4. Составление графика открытых занятий. 5. Календарно-тематическое планирование.	октябрь «Круглый стол»	Председатель Алехова О.Б. и члены МО воспитателей

Заседание 2-е: «В помощь воспитателю»

Содержание	Срок, форма проведения	Ответственные
------------	------------------------	---------------

<p>1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной деятельности (на федеральном и региональном уровнях).</p> <p>2. «Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России» А.Я. Данилюк, А.М. Кондаков, В.А. Тишков. Знакомство с изданием в рамках проекта «Разработка общей методологии, принципов, концептуальных основ, функций, структуры ФГОС второго поколения».</p> <p>3. Психолого-педагогическая характеристика обучающихся с легкой, умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития.</p>	<p>декабрь доклад</p>	<p>Алехова О.Б.</p> <p>Вяткина Ю.И.</p> <p>Бекетова М.А.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	--------------------------------------------------------------

Заседание 3-е: «Психолого-педагогическая поддержка семьи, воспитывающей ребенка с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

Содержание	Срок, форма проведения	Ответственные
<p>1. Взаимосвязь семейного и общественного воспитания.</p> <p>2. Модели семейного воспитания.</p> <p>3. Направления воспитательной работы школы с семьями обучающихся, их эффективность в воспитании и обучении детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)</p>	<p>февраль доклады</p>	<p>Сафонова Т.М.</p> <p>Гриднева К.А.</p> <p>Тюльтева О.В.</p>

Заседание 4-е: «Современные педагогические технологии»

Содержание	Срок, форма проведения	Ответственные
<p>1. Использование ИКТ в педагогической деятельности воспитателя.</p> <p>2. Роль игры, как педагогической технологии в развитии личностных качеств обучающихся.</p> <p>3. Использование здоровьесберегающих технологий во внеурочной деятельности.</p> <p>4. Электронные образовательные ресурсы.</p>	<p>март доклады</p>	<p>Степанова Ж.В.</p> <p>Леонова О.А.</p> <p>Тинькова И.М.</p> <p>Куликова Е.В.</p>

Заседание 5-е: «Итоги работы МО воспитателей»

Содержание	Срок, форма проведения	Ответственные
1. Анализ работы МО. 2. Отчеты по самообразованию. 3. Профессиональные достижения и затруднения воспитателей. 4. Задачи на 2017-2018 учебный год. 5. Применение ФГОС воспитателями в своей педагогической деятельности.	май презентации, выставки, практические результаты и другие формы	Председатель и члены МО

План работы методического объединения воспитателей на 2016-2017 учебный год.

Содержание работы.	Дата.
Составление календарно-тематических планов.	сентябрь
Изучение состояния уровня воспитанности учащихся.	сентябрь, октябрь
Оформление уголков класса.	сентябрь
Заседания МО.	октябрь, декабрь, февраль, март, май
Участие в родительских собраниях.	по графику в течение года
Проведение открытых занятий.	по графику в течение года
Посещение и обсуждение открытых занятий.	в течение года
Проверка работы классного самоуправления.	в течение года
Участие в школьных мероприятиях.	в течение года
Участие в педагогических советах школы.	в течение года
Повышение профессионального уровня через курсовую подготовку.	по графику в течение года
Самоанализ воспитательной работы за учебный год.	май

График проведения открытых занятий воспитателями на 2016-2017 учебный год.

№	Ф.И.О.	Дата проведения открытого занятия
1.	Степанова Жанна Викторовна	
2.	Леонова Ольга Анатольевна	«Занимательные игры с мячом» 10 марта
3.	Швыдкова Любовь Александровна	«Рисование зимнего пейзажа поролоном» 9 февраля

4.	Куликова Валерьевна	Елена	«Природа родного края» 20 января
5.	Вяткина Игоревна	Юлия	
6.	Павлович Вакиловна	Вэсиля	«Наблюдение за изменениями в природе в марте» 22 марта
7.	Тинькова Михайловна	Ирина	«Творческая мастерская» 15 декабря
8.	Алехова Борисовна	Ольга	«Путешествие по родному краю» 16 марта
9.	Тюльтева Васильевна	Оксана	
10.	Сафонова Михайловна	Татьяна	«Чистые ручки» 17 февраля
11.	Бекетова Мария Александровна		«В здоров теле, здоровый дух!» 12 февраля

4.6. План работы МО классных руководителей.

*«Классное руководство –
это не обязанность,
это бесконечное творчество»*

Принципы построения воспитательной работы.

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

«Какие дети рождаются, это ни от кого не зависит, но чтобы они путем правильного воспитания сделались хорошими – это в нашей власти» Плутарх

Тема работы МО классных руководителей на 2016-2017 учебный год:

Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения

Цель: Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта

Задачи:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.

<p style="text-align: center;">2 заседание МО</p> <p>Тема: «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар «Воспитательная система класса». 2. Обмен опыта работы педагогов. Адаптация учеников в новой школе. 3. Диагностика склонностей и интересов учащихся. 4. Обзор методической литературы по организации воспитательной деятельности. 5. Формы проведения профилактических мероприятий «Осенние каникулы» 	<p>Ноябрь.</p>	<p>Классные руководители.</p>
<p style="text-align: center;">3 заседание МО</p> <p>Тема: деятельность классных руководителей в реализации направлений внеурочной деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи внеурочной деятельности в условиях ФГОС и пути их реализации. 2. Обмен опытом по организации внеурочной деятельности в начальной школе и в 5 классах. Формы внеурочной деятельности. 3. Работа с учащимися «Группы риска» и семьями, находящимися в социально опасном положении. Предупреждение прогулов и пропусков занятий. <p style="text-align: center;">4 заседание МО</p> <p>Тема: «Взаимодействие с родителями как эффективный метод воспитательной работы классного руководителя».</p> <p>Взаимодействие семьи и школы по формированию нравственной культуры ребенка (круглый стол) Анализ общешкольных воспитательных мероприятий. Уровень воспитанности учащихся (на конец года). Организация летнего отдыха учащихся. Итоги работы МО классных руководителей за 2016 – 2017 учебный год. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2017 - 2018 учебный год.</p>	<p>Январь.</p> <p>Январь</p> <p>май</p> <p>Май</p> <p>Май</p>	<p><u>Библиотекарь.</u></p> <p><u>Председатель МО</u></p> <p><u>Классные руководители</u> <u>Мицкевич Л.А.</u> <u>Маркова Л.Г.</u> <u>Колпакова В.В.</u></p> <p><u>Классные руководители</u></p> <p><u>Классные руководители</u></p> <p><u>Руководитель МО</u></p>

Консультации для классных руководителей

1. Содержание деятельности классных руководителей.
2. Документация классных руководителей.
3. Организация работы с родителями.
4. Ученическое самоуправление в классе.
5. Классный час – это...
6. Родительское собрание. Как его провести.

В течение года

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса по воспитательной работе.
3. Создание банка данных уровня воспитанности учащихся.
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

План работы с родителями

1. Изучение семьи, бытовой атмосферы обучающегося (бытовые условия, моральный климат взаимоотношений в семье, между её членами: семья полная или неполная, материальная обеспеченность; здоровье; учёба, режим дня, окружение обучающегося).
2. Активизировать работу с родителями (культура общения между поколениями, престиж народных традиций в воспитании).
3. Направить усилия родителей на помощь своему ребёнку стать полноценным человеком.
4. Помощь в организации совместной жизни деятельности взрослых и детей.
5. Помощь родителям в воспитании обучающихся.

Формы работы.

1. Индивидуальная и групповая работа с родителями, тематическое консультирование (беседы с участием психолога, психиатра, врача).
2. Проведение тематических родительских собраний.
3. Привлечение родителей к организации интересной, насыщенной внеурочной деятельности.
4. Влияние на общение родителей с учащимися.
5. Защита интересов и прав учащихся в общественных организациях.

Правила для родителей:

1. Приводить детей в 00 не позднее, чем за 15 до начала первого урока.
2. Сообщать учителям, о причине не посещения 00 учащимся.
3. Запрещается приводить больного ученика в 00.
4. Родители обязаны после болезни ученика предоставить документ, подтверждающий причину отсутствия (медицинская справка).
5. Родители обязаны следить за внешним видом ученика.
6. Категорически запрещается разрешать ученику брать в 00 предметы опасные для жизни учащихся: алкогольные напитки, колюще - режущие предметы.
7. Родители обязаны следить за досугом своих детей вне 00. Знать круг общения учащихся.

8. Родители обязаны посещать родительские собрания.
9. Родители должны сообщать в 00 о происшествиях, которые произошли с ребёнком дома.

№	Мероприятия.	Сроки.	Ответственный.
1	Диагностика семьи. Изучение личных дел обучающихся.	В течение года.	Педагоги, СППС.
2	Просветительская работа. Лектории по темам кл. руководителей. Оформление информационных листков в уголках классов. Рекомендации педагогов, педагога-психолога, учителя-логопеда.	В течение года.	Специалисты службы сопровождения, педагоги.
3	Работа по организации всеобуча. Совет профилактики. Совместная работа СП, родительского комитета членам ПС.	Последний четверг месяца по плану СП по мере необходимости.	Соц. педагог
4	Социально-психологическая поддержка. Консультация специалистов. Оказание помощи в трудной жизненной ситуации.	При обращении.	Специалисты службы сопровождения, педагоги.
5	Внеклассная работа. Мероприятия по классам.	В течении года	Директор Зам. директора по ВР Ст. воспитатель.
6	Общешкольные родительские собрания.	1 раз в четверть.	По графику.

Блок 5

Руководство и контроль



5.1. План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
	I. Результаты				
1	Предметные результаты обучения	Для <u>каждого предмета</u> учебного плана определяется: -доля неуспевающих, -доля обучающихся на «4» и «5», -средний процент выполнения заданий административных контрольных работ (для выпускников начальной, основной школы формируется отдельная таблица с данными предметных результатов обучения для всех учеников).	Промежуточный и итоговый контроль	Директор школы	Конец четверти
2	Метапредметные результаты обучения	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий).	Промежуточный и итоговый контроль	Классный руководитель	Конец четверти
3	Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая ориентация)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Сравнение с данными независимой диагностики.	Мониторинговое исследование	Классный руководитель	Конец четверти
4	Здоровье обучающихся	Динамика в доле учащихся, имеющих отклонение в здоровье. Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни.	Наблюдение	Классный руководитель	Конец четверти
5	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школы, области. Доля победителей (призеров) на уровне: школы, области, Доля участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школы, района, области. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школы, области.	Наблюдение	Классный руководитель	Конец учебного года
6	Удовлетворённость родителей качеством образовательны	Доля родителей, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно в личностным и метапредметным результатам обучения.	Анонимное анкетирование	Классный руководитель	Конец учебного года

	х результатов				
II. Реализация образовательного процесса					
7	Основные образовательные программы	Соответствие образовательной программы ФГОС и контингенту обучающихся.	Экспертиза	Директор школы	Конец учебного года
8	Дополнительные образовательные программы	-Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей и обучающихся. -Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования.	Анонимное анкетирование	Директор школы	Конец учебного года
9	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС	Экспертиза	Директор школы	Начало учебного года
10	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	-Число взаимопосещений уроков учителями. -Для каждого класса число часов дополнительных занятий с отстающими.	Экспертиза, наблюдение	Директор школы	Конец учебного года
11	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);	Доля родителей каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о классном руководстве	Анонимное анкетирование	Директор школы	Конец учебного года
12	Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе	Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы	Анонимное анкетирование	Директор школы	Конец учебного года
III. Условия					
13	Материально-техническое обеспечение	-Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС -Удовлетворенность родителей	Экспертиза, анкетирование	Директор школы	Начало и конец учеб. года

14	Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ)	-Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС -Удовлетворенность родителей	Экспертиза, анкетирование	Директор школы	Начало и конец учеб. года
15	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе	Анонимное анкетирование	Директор школы	Конец учебного года
16	Медицинское сопровождение и общественное питание	Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и общественном питании	Анонимное анкетирование	Директор школы	Конец учебного года
17	Психологический климат в образовательном учреждении	Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам)	Анонимное анкетирование	Директор школы	Конец учебного года
18	Взаимодействие с социальной сферой поселения	Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне взаимодействия с социальной сферой поселения	Анонимное анкетирование	Директор школы	Конец учебного года
19	Кадровое обеспечение	-Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; -Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию; -Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию; -Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; -Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях; -Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы	Экспертиза	Директор школы	Начало и конец учеб. года

20	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования.	-Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне общественно-государственного управления в школе. -Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. -Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов -Доля педагогов, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования	Анонимное анкетирование, экспертиза	Директор школы	Конец учебного года
21	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	-Соответствие требованиям к документообороту. -Полнота нормативно-правового обеспечения	Экспертиза	Директор школы	Конец учебного года

5.2 План внутришкольного инспектирования.

№ п/п	Направление работы		Цели контроля	Объект контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Выход
Сентябрь							
1.	Контроль за исполнением нормативных документов и	Обзорный	Анализ рабочих программ	Структура, планирование	Просмотр программ	Зам. директора по УР, руководители МО	СП СПЗ
2.	Контроль за выполнением всеобуча	Тематический	Анализ обеспеченности учащихся учебниками	Учебная литература, методическая база	Систематизация фонда	Зам. директора По УР, библиотекарь, руководители	СП
3.	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Обзорный	Проверка личных дел	Личные дела учащихся	Просмотр личных дел	Зам. директора по УР	СП

4.	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Тематический	Проверка рабочих программ воспитателей	Рабочие программы 1-5 кл.	Просмотр рабочих программ, собеседование	Зам. директора по ВР, руководитель МО воспитателей	СП
5.	Контроль за сформированность ОУНН	Обзорный	Мониторинг (техники чтения, математических навыков)	Учащиеся 3-5 классов	Мониторинг	Учителя предметники	СП СПЗ
6.	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Тематический	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Планы кл. руководителей 1-5 классы	Просмотр планов, собеседование	Зам. директора по ВР, руководитель МО	СП
7.	Занятость во внеурочное время учащихся, состоящих на учете.	Тематический Персональный	Анализ посещаемости внеклассных занятий, кружков и секций	учащиеся, состоящие на учете.	Работа с документацией, Наблюдение собеседование	Зам. директора по ВР Председатель МО	СПЗ
8.	Развивающе-познавательный аспект самоподготовки	Фронтальный	Разнообразие форм, методов и приёмов организации, эффективность и результативность	Воспитатели ГПД	Анализ, посещение самоподготовок	Зам директора по ВР, руководитель МО воспитателей	СП
Октябрь							
1.	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Обзорный	Проверка журналов факультативов и внеурочной деятельности (коррекционная – область, внеурочные занятия)	Журналы	Просмотр журналов	Зам. директора по УР	СП СПЗ

2.	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Обзорный	Проверка ведения тетрадей по русскому языку и математике	Тетради по русскому, по математике	Соблюдение единого орфографического режима	Зам. директора по УР Председатель МО	СП
3	Контроль за внеурочной деятельностью	Фронтальный	Контроль за проведением недели ОБЖ	Педагоги	Собеседование просмотр материалов, отчет ответственного	Зам. по УР, руководитель МО	СПЗ
4	Контроль за выполнением всеобуча	Ознакомительный	Организация надомного обучения, соблюдение единых требований к оформлению журналов по надомному обучению	Учителя, учащиеся	Просмотр документации, журналов	Зам. по УР	СП
5	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Обзорный	Проверка дневников учащихся	Дневники 5 класса	Просмотр дневников	Зам. директора по УР	СП
6	Контроль за внеурочной деятельностью	Фронтальный	Контроль за проведением недели краеведение	Педагоги	Собеседование просмотр материалов, отчет ответственного	Зам. по УР, руководитель МО	СПЗ
8.	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Обзорный	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	Просмотр журналов	Зам. директора по УР	СП СПЗ

Ноябрь

1.	Работа по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	Тематический	Анализ работы воспитателей по предупреждению ДТП	Воспитатели	Посещение мероприятий клуба, диагностика анализ результатов	Зам директора по ВР руководители МО воспитателей	СП
2.	Контроль за внеурочной деятельностью	Фронтальный	Контроль за проведением недели профилактики вредных привычек	Педагог организатор воспитатели	Собеседование, просмотр материалов	Зам. директора по ВР, руководители МО	СПЗ
3.	Контроль за сформированность ОУУН	Обзорный	Анализ уровня обученности и качества знаний за 1 четверть по итогам промежуточной аттестации	Учащиеся классов 3-5	Формы промежуточной аттестации по всем предметам	Учителя, руководители МО	Анализ педсовет
4.	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению	Класно – обобщающий контроль	Проведение диагностики обучающихся 1 классов	Учителя, воспитатели 1кл. учащиеся	Посещение уроков, анализ, собеседование	Зам. директора по УР, руководитель МО, учитель логопед, педагог - психолог	Справка Заседание ПМПК
5.	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной	Тематический	Проверка поурочных планов учителей - предметников	Рабочие планы учителей - предметников 1-5 классы	Просмотр планов, собеседование	Зам. директора по УР, руководитель МО	СП
6.	Контроль за внеурочной деятельностью	Фронтальный	Контроль за проведением недели правовых знаний	Учителя, классные руководители, воспитатели	Собеседование, просмотр материалов, отчет ответственных	Зам. директора по УР, руководители МО	СПЗ
7.	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Тематический	Анализ накопляемости оценок по учебным предметам, система и объем домашних заданий.	Журналы 3-5 классов	Просмотр классных журналов	Заместитель директора по УР	Справка по итогам проверки

Декабрь							
1.	Контроль за внеурочной деятельностью	Фронтальный	Контроль за проведением недели русского языка в начальных классах	Учителя предметники	Собеседование, просмотр материалов, отчет ответственных	Зам. директора по УР, руководители МО	СПЗ
2.	Диагностика уровня воспитанности учащихся	Фронтальный	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся	Обучающиеся 1-5 кл. для детей легкой умственной отсталости	Изучение результатов мониторинга собеседование консультирование	Зам директора по ВР, воспитатели, классные руководители, педагог-психолог	СП
3.	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Обзорный	Проверка тетрадей по русскому языку и по математике. Объем домашних заданий, объективность выставления оценок.	Тетради по русскому, по математике	Соблюдение единого орфографического режима	Зам. директора по УР Председатель МО	СП СПЗ
4.	Адаптация обучающихся	Класно-обобщающий	Адаптация обучающихся 5 класса	Учитель, воспитатель 5 кл., учителя - предметники, учащиеся.	Посещение уроков, тестирование, собеседование	Зам. директора по УР, руководители МО	Справка Заседание ПМПК
5.	Контроль за сформированность ОУУН	Обзорный	Анализ уровня обученности качества знаний за 2 четверть по итогам промежуточной аттестации	Учащиеся классов 3-5	Формы промежуточной аттестации по всем предметам	Зам. директора по УР, учителя, руководители МО	СП педсовет
6.	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Обзорный	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов, своевременная запись уроков и выставление оценок за 2 четверть в 3-5 классах	Классные журналы 1-5 классов	Просмотр журналов	Зам. директора по УР	СП СПЗ

7.	Оформление классных уголков	Тематический	Изучение и обобщение положительного опыта, результативность	Классные руководители и воспитатели	Наблюдение, изучение и анализ	Зам. директора по ВР, председатель МО классных руководителей	СП
8.	Подготовка и проведение новогоднего праздника	Обзорный	Роль воспитателей, педагога-организатора в подготовке мероприятия	Воспитатели, классные руководители, воспитатели, педагог организатор	Анализ подготовки, посещения мероприятия, наблюдение, анализ	Зам директора по ВР, председатели МО	СП

Январь

1.	Соблюдение здоровьесберегающего режима	Фронтальный	Работа воспитателей по организации оздоровительных прогулок	Воспитатели	Наблюдение планы воспитателей	Зам директора по ВР, воспитатели	СП
2.	Контроль за внеурочной деятельностью	Персональный	Проверка посещения школьной библиотеки учащимися	Учащиеся	Собеседование	Зам. директора по УР	СП СПЗ
3.	Контроль за внеурочной деятельностью	Фронтальный	Контроль за проведением логопедической недели	Учителя	Собеседование, просмотр материалов	Зам. директора по УР, учителя логопеды, отчет	СПЗ
4.	Система и качество работы учителей надомного обучения	Фронтальный	Проверить систему и качество работы учителей на дому, освоение программ обучающимися Контроль за ведением журналов надомного обучения.	Педагоги надомного обучения, журналы	Просмотр журналов, документации	Зам. директора по УР	СП

5.	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Фронтальный	Анализ структуры и содержание ежедневных планов воспитателей.	Воспитатели	Анализ ежедневных планов воспитателей	Зам директора по ВР, председатель МО воспитателей	СПЗ
6.	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Тематический	Исполнение нормативных документов и ведение школьной документации.	Классные руководители, учителя предметники	Просмотр классных журналов	Заместитель директора по УР	Справка по итогам проверки
7.	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Обзорный	Проверка журналов факультативов и внеурочной деятельности (коррекционная – область, внеурочные занятия)	Журналы	Просмотр журналов	Зам. директора по УР	СП
Февраль							
1.	Эффективность клубной работы и её влияние на	Фронтальный	Анализ проведения заседаний клубов	Руководители клубов	Посещение заседаний, проверка	Зам директора по ВР, председатель МО воспитателей	СП
2.	Контроль за внеурочной деятельностью	Фронтальный	Контроль за проведением недели русского языка	Учителя	Собеседование, просмотр материалов	Зам. по УР, руководитель МО	СПЗ
3.	Адаптация обучающихся с умеренной умственной отсталостью	Классно – обобщающий контроль	Адаптация обучающихся 1 классов	Учителя, воспитатели 1 кл. учащиеся	Посещение уроков, анализ, собеседование	Зам. директора по УР, руководитель МО, учитель логопед, педагог - психолог	Справка Заседание ПМПК

4.	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Обзорный	Анализ состояния рабочих тетрадей уч-ся по математике и русскому языку	Тетради	Просмотр, собеседование	Зам. по УР, руководитель МО	СП СПЗ
5.	Контроль за внеурочной деятельностью	Фронтальный	Контроль за проведением недели математики	Педагоги	Собеседование, просмотр материалов, отчет	Зам. по УР, руководитель МО	СПЗ
6.	Контроль за внеурочной деятельностью	Персональный	Анализ работы пед. психолога.	Пед. психолог	Собеседование, просмотр документов	Зам. по УР	СП
7	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной	Персональный	Проверить систему и результативность работы социального педагога	Работа социального педагога.	Просмотр документации, собеседование	Зам. по УР	СП
8.	Контроль за состоянием преподавания	Персональный	«Организации работы учителя логопеда»	Логопед	Посещение занятий, проверка документации	Зам. директора по УР	СП
9	Система работы воспитателей 1-5 классов	Персональный	Проверить эффективность работы воспитателя ГПД	Воспитатели	Наблюдение, собеседование	Зам. по ВР	СПЗ

Март

1.	Контроль за состоянием всеобуча	Обзорный	Технологические аспекты организации и проведения школьных родительских собраний. Итоги работы	Планы работы классных руководителей, протоколы ведения родительских собраний	Просмотр, собеседование	Зам. по ВР, руководите ли МО	СП
2.	Адаптация обучающихся с легкой умственной отсталостью	Классно – обобщающий контроль	Адаптация обучающихся 1 классов	Учителя, воспитатели 1 кл. учащиеся	Посещение уроков, анализ, собеседование	Зам. директора по УР, руководитель МО, учитель логопед, педагог - психолог	Справка Заседание ПМПК
3.	Контроль за внеурочной деятельностью	Фронтальный	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Кл. руководители	Наблюдение, собеседование.	Зам. по ВР	СП
4.	Контроль за внеурочной деятельностью	Фронтальный	Контроль за проведением недели экологии	Педагоги	Собеседование, просмотр материалов, отчет	Зам. по УР, руководитель МО	СПЗ
5.	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Обзорный	Объективность выставления четвертных оценок. Оценка качества заполнения журналов учащихся.	Классные журналы 1-5 классов	Просмотр журналов	Зам. директора по УР	СП СПЗ
6.	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Обзорный	Проверка дневников учащихся. Цель: работа учителей предметников с дневниками, норма домашних заданий.	Дневники	Просмотр дневников	Зам. директора по УР	СП

7.	Контроль за внеурочной деятельностью	Фронтальный	Контроль за проведением «Неделя здорового образа жизни с включением дня здоровья»	Педагоги Учитель по физической культуре	Посещение уроков, собеседование просмотр материалов	Зам. по ВР, руководитель МО Отчет ответственных	СПЗ
8.	Контроль за сформированностью ОУУН	Обзорный	Анализ уровня обученности качества знаний за 3 четверть по итогам промежуточной аттестации	Учащиеся классов 3-5	Формы промежуточной аттестации по всем предметам	Учителя, руководители МО	Анализ педсовет
Апрель							
1.	Контроль за внеурочной деятельностью	Фронтальный	Контроль за проведением недели, посвященной дню космонавтики	Учителя Кл. руководители	Собеседование, просмотр материалов	Зам. директора по ВР, руководители МО	Отчет ответственных СПЗ
2.	Класно – обобщающий контроль	Класно – обобщающий контроль	Адаптация обучающихся 2-3 классов для детей с умеренной умственной отсталостью	Учителя, воспитатели 2-3 кл. учащиеся	Посещение уроков, анализ, собеседование	Зам. директора по УР, руководитель МО, учитель логопед, педагог - психолог	Справка Заседание ПМПК
3.	Контроль за состоянием преподавания	Фронтальный	Контроль за проведением недели Трудового обучения	Учителя профессионального трудового обучения	Собеседование, просмотр материалов Отчет ответственных	Зам. директора по УР, руководитель МО	СПЗ
4.	Класно – обобщающий контроль	Класно – обобщающий контроль	Адаптация обучающихся 3 класса для детей с легкой умственной отсталостью	Учителя, воспитатели 3кл. учащиеся	Посещение уроков, анализ, собеседование	Зам. директора по УР, руководитель МО, учитель логопед, педагог - психолог	Справка Заседание ПМПК

5.	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Обзорный	«Состояние документации по ТБ в учебных мастерских, санитарное состояние, пожарная профилактика»	Документация	Просмотр Документации, состояние кабинета	Зам.директора по УР, зам. по АХЧ	СП
6.	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Обзорный	Проверка дневников обучающихся	Дневники 5 кл	Просмотр дневников	Зам. директора по УР	СП
7.	Контроль за ведением школьной документации	Обзорный	Проверить уровень подготовки педагогов к рабочему дню	Ежедневны е планы педагогов	Просмотр, собеседование	Зам. по ВР, руководите ль МО	СП
8..	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Персональный	Анализ работы библиотеки	Библиотекарь	Собеседование, просмотр библиотечного фонда	Зам. директора по УР	СП

Май

1.	Система работы педагогов по профилактике дорожнотранспортного травматизма	фронтальны й	Проверить наличие системы и эффективность работы педагогов по профилактике ДТТ	Классные руководите ли, воспитатели	Наблюдение, работа с документацией	Директор, зам. директора по ВР, руководители МО	СП
2.	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Обзорный	Проверка состояния тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	Учащиеся, учителя	Тетради для контрольных работ по русскому, по математике	Зам. директора по УР Председатель МО	СП

3.	Контроль за сформированностью ОУУН	Фронтальный	Анализ контрольных работ за год	Учащиеся, учителя	Контрольные работы	Зам. по УР, руководители МО	Аналитич. отчет,
4.	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации	Обзорный	Контроль за заполнением документации по итогам года и ведения журналов	Классные журналы 1-5 классов	Просмотр журналов	Зам. по УР	СП СПЗ
5.	Контроль за сформированность ОУНН	Обзорный	Мониторинг (техники чтения, математических навыков, ЗУН по трудовому обучению)	Учащиеся 2-5 классов	Мониторинг	Учителя предметники	СП СПЗ
6.	Контроль за сформированностью ОУУН	Обзорный	Анализ уровня обученности качества знаний за 4 четверть по итогам промежуточной аттестации	Учащиеся классов 3-5	Формы промежуточной аттестации по	Учителя, руководители МО	Анализ педсовет
7.	Освоение АООП обучающимися по итогам учебного года.	Фронтальный обобщающий	Проверить освоение программы обучающимися	Образовательная директор	Просмотр, анализ, собеседование .	Зам. директора по УР руководители МО.	Отчеты

Блок 6

Защита прав обучающихся



6.1 План работы социального педагога по защите прав несовершеннолетних.

Цель: обеспечить учащимся школы содействие и социально-педагогическую поддержку для их оптимальной адаптации в современных условиях.

Задачи:

1. Изучение социального положения учащихся и их семей, формирование представления об их проблемном поле на основе собранных данных.
2. Проведение профилактической и информационно-просветительской работы по вопросам осуществления и защиты прав интересов учащихся.
3. Оказание реальной помощи в социальной адаптации учащихся школы.
4. Профилактика асоциального поведения и правонарушений среди подростков, пропаганда ЗОЖ.

№	Мероприятие	Сроки	Форма отчетности	Ответственные
1.Организационно-методическая деятельность				
1.1	Составление социального паспорта школы	сентябрь	социальный паспорт	Соц.педагог
1.2	Составление социальных паспортов класса	сентябрь	социальный паспорт	Соц.педагог, Классные руководители
1.3	Корректировка базы данных учащихся по социальным группам: ✓ Состоящих на всех видах учета (ОДН, КДН, наркологическом, ВШУ) ✓ Многодетные ✓ Неполные ✓ Малообеспеченные ✓ Дети-инвалиды. ✓ Опекаемы ✓ Неблагополучные семьи ✓ СОП	сентябрь	Банк данных	Соц.педагог
1.4	Внеурочная занятость детей, состоящих на всех видах учета	Сентябрь, январь	информация	Соц.педагог, зам по ВР, Руководители кружков
1.5	Учет детей, не посещающих или систематически	ежедневно	информация	Соц.педагог

	пропускающих учебные занятия			
1.6	Участие в заседаниях Совета профилактики ОУ	Ежемесячно, по запросу	протоколы	Совет профилактики
2.Защита и охрана прав детства				
2.1	Выявление статуса ребенка (через изучение личных дел, запросы соц. защиту)	Сентябрь, октябрь	информация	Соц.педагог
2.2	Изучение жилищно-бытовых условий семей с детьми под опекой, сирот и малообеспеченных семей.	В течение года	Акты обследования	Соц.педагог, кл. руководители
2.3	Изучение состава семей и социального статуса родителей.	В течение года	информация	Соц.педагог, классные руководители
2.4	Контроль по исполнению опекунами своих обязанностей по воспитанию и обеспечению детей.	В течение года	информация	Соц.педагог
2.5	Организация летней занятости опекаемых учащихся	май	информация	Соц.педагог
3.Консультативно-просветительская деятельность				
4.1	Работа в школьном медико-психолого педагогическом консилиуме	По плану	протоколы	Соц.педагог
4.2	Участие в педагогических советах, совещаниях при директоре, зам.директоре по УВР	По плану	протоколы	Соц.педагог
4.3	Оказание консультативной помощи родителям, педагогам	По мере необходимости	информация	Соц.педагог
4.4	Аналитико-диагностическая работа по итогам полугодия и года	Январь, май	информация	Соц.педагог
3 Взаимодействие с учреждениями города по вопросам профилактики				
5.1	Взаимодействие с городской службой занятости населения по вопросам профориентации и трудоустройства.	В течение года	информация	Администрация Соц.педагог
5.2	Взаимодействие с ОДН, КДН, прокуратурой по вопросам профилактики правонарушений.	В течение года	информация	Администрация Соц.педагог
4 Работа с родителями				

6.1	Разработка цикла лекториев, бесед, консультаций по вопросам профилактики правонарушений, обеспечению социальных гарантий учащихся.	В течение года	информация	Служба сопровождения
6.2	Участие в проведении родительских собраний, заседаний родительского комитета школы по вопросам профилактики и правонарушений, обеспечению социальных гарантий учащихся.	В течение года	информация	Служба Сопровождения, инспектор ОДН
6.3	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам правовой защиты, профилактики правонарушений.	В течение года	информация	Администрация Соц.педагог
6.4	Формирование и корректировка банка данных, своевременное его пополнение: на выявленные семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении и нуждающиеся в государственной поддержке; •неблагополучные семьи, где родители не исполняют своих обязанностей по воспитанию и обучению детей, отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.	Сентябрь, январь	Банк данных	Администрация Соц.педагог

6.2. План работы Уполномоченного по защите прав обучающихся.

Пояснительная записка

Права ребенка определены Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ и другими законодательными актами. На практике не всегда эти права соблюдаются, и мы сталкиваемся с насилием в семье, психологическим давлением, конфликтами между учеником и учителем, учителем и родителями в школе. Именно потому необходим человек, который ежедневно будет помогать нашим детям в решении вопросов взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса с правовой точки зрения.

Уполномоченный по правам участников образовательного процесса - это неофициальное лицо, избранное школьным сообществом и утвержденное Советом школы (Управляющим советом), наделяется полномочиями отслеживать соблюдение законных прав и интересов учащихся, учителей и родителей, разбирать конфликтные ситуации, заниматься правовым воспитанием, образованием и профилактикой нарушения прав всех участников образовательного процесса. Приоритетным направлением деятельности Уполномоченного является защита прав детей.

Цель работы:

- Создание целостной системы нравственной, социальной, психологической и правовой поддержки каждого ребёнка в решении школьных проблем.
- Обеспечение и защита конституционных прав несовершеннолетних на получение основного общего образования и законных интересов других участников образовательного процесса.

Задачи:

- Повышение уровня правовой грамотности обучающихся, педагогов и родителей.
- Взаимодействие образовательного учреждения с семьёй с целью формирования гражданской позиции и правового самосознания участников образовательного процесса.
- Оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формирование у детей навыков самостоятельной жизни;
- Содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;
- Обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов ребенка.

Основные направления деятельности уполномоченного по правам в школе:

1. Совершенствовать систему правового и психологического сопровождения образовательного процесса в школе.
2. Активизировать деятельность ученического и родительского сообщества.
3. Продолжить просветительскую деятельность среди всех участников образовательного процесса.

Месяц	Мероприятие	Ответственный
сентябрь	1. Выступление на общешкольном родительском собрании. Информирование родителей и их детей о наличии в школе уполномоченного по правам ребёнка и специфике его деятельности. 2. Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учёта. 3. Сбор информации об учащих, пропускающих занятия без уважительной причины.	Уполномоченный по правам ребенка Педагог-психолог Классный руководитель

	<p>4. Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях.</p> <p>5. Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики.</p> <p>6. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.</p>	
октябрь	<p>1. Оформление информационного уголка учащихся «Мои права и обязанности»</p> <p>2. Мониторинг поведения обучающихся «группы риска»</p> <p>3. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.</p>	Уполномоченный по правам ребенка
ноябрь	<p>1. 16.11.- День толерантности. Проведение психологического занятия для старшеклассников по теме «Толерантность»</p> <p>2. Мониторинг комфортности пребывания ребёнка в школе.</p> <p>3. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.</p>	Уполномоченный по правам ребенка Классный руководитель
декабрь	<p>1. Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность.</p> <p>2. Рейд в неблагополучные семьи с целью проверки содержания воспитания несовершеннолетних.</p> <p>3. Рейд в неблагополучные семьи, семьи учащихся «группы риска» с целью обследования жилищно-бытовых условий детей и семьи в целом.</p> <p>4. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.</p>	Уполномоченный по правам ребенка Педагог -психолог Классный руководитель
январь	<p>1. Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики</p> <p>2. Провести профилактическую работу с семьями «группы риска» по теме: «Уголовная ответственность за неисполнение (или ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию несовершеннолетних».</p> <p>3. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.</p>	Уполномоченный по правам ребенка Педагог- психолог
февраль	<p>1. Проведение профилактических бесед с обучающимися средней и старшей школы «От безответственности до преступления – один шаг.»</p> <p>2. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.</p>	Уполномоченный по правам ребенка
март	<p>1. Проведение профилактических бесед с родителями и детьми «Права, обязанности и ответственность от рождения до достижения совершеннолетия.</p> <p>2. Посещение неблагополучных семей с целью оказания какой-либо помощи.</p> <p>3. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.</p>	Уполномоченный по правам ребенка Педагог-психолог Классный руководитель
апрель	<p>1. Проведение профилактических бесед об</p>	Уполномоченный по правам

	<p>ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи».</p> <p>2. Мониторинг поведения обучающихся «группы риска»</p> <p>2. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.</p>	ребенка
май	<p>1. Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учёта.</p> <p>2. Отчётный доклад работы уполномоченного по правам ребёнка за 2016-2017 учебный год на педагогическом совете школы.</p> <p>3. Составление плана работы уполномоченного по правам ребёнка в школе на 2017-2018 учебный год.</p> <p>4. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.</p>	<p>Уполномоченный по правам ребёнка</p> <p>Классный руководитель</p> <p>Педагог-психолог</p>

Блок 7

Лечебно-профилактическая работа



7. Лечебно-профилактическая работа.

7.1. План лечебно-профилактической работы.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Подготовка медкабинета к новому учебному году.	Зам. директора по АХР, медсестра.	сентябрь
2	Контроль за получением допуска сотрудников школы к работе.	медсестра.	Сентябрь-октябрь
3	Контроль за оснащением мед.кабинета.	Зам. директора по АХР.	09.2016-09.2017
4	Контроль за наличием медикаментов для оказания экстренной медицинской помощи.	медсестра.	1 раз в месяц.
5	Приобретение медикаментов для учащихся.	медсестра.	1 раз в 6 месяцев.
6	План диспансеризации учащихся школы на 2016-2017 учебный год.	медсестра врачи специалисты.	сентябрь

7	План профилактических прививок на 2016-2017 год.	Медсестра.	сентябрь
8	Сведения о заболеваемости учащихся школы.	медсестра	Декабрь май
9	Контроль за выполнение врачебных назначений	медсестра	Ежедневно
10	Проверка архивных медицинских документов.	медсестра.	август

7. 2. Лечебно-профилактическая работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Отчет по результатам антропометрии.	медсестра	май
2	Распределение учащихся по группам здоровья, группам физкультуры.	медсестра	Сентябрь-октябрь
3	Контроль за своевременным выявлением инфекционных заболеваний у учащихся, правильность оказания мед.помощи.	медсестра	Постоянно
4	Контроль за ведением мед. документации.	медсестра.	1-2 раза в месяц.

	осуществлять их своевременную изоляцию, при необходимости - госпитализацию.		
3	Осмотр детей на педикулез.	медсестра	При поступлении в школу, после каникул, 1 раз в неделю.
4	Проведение согласно календарному плану профилактических прививок учащихся.	медсестра	По плану.
5	Контроль за санитарноэпидемическим режимом в столовой.	Диет. сестра.	Ежедневно.

1.3. Противоэпидемическая работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Правильно и своевременно вести учет всех случаев инфекционных заболеваний.	медсестра	В течение года.
2	Не допускать детей с возрастающей температурой, симптомами гастрита, гастроэнтерита, др. инфекционные заболевания к занятиям,	медсестра	Ежедневно.

7.4 .Санитарно-просветительская работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Выпуск санбюллетеней.	медсестра	1 раз в 3 месяца.
2	План лекций для учащихся школы.	медсестра	сентябрь
3	Беседы с сотрудниками школы.	медсестра	2 раза в год.
4	Беседы с учащимися, сотрудниками по обращаемости.	медсестра	По обращению

7.5. Организация питания

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Подсчет калорийности пищи.	Диетсестра.	1 раз в неделю
2	Составление примерного еженедельного меню.	Диетсестра.	1 раз в неделю.
3	Составление ежедневного меню.	Диетсестра.	ежедневно
4	Доводить до сведения директора данные по сбалансированности и калорийности питания.	Диетсестра.	1 раз в 10 дней
5	Контроль за санитарным состоянием пищеблока.	Диетсестра.	Ежедневно.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Осмотр внешнего вида учащихся.	медсестра, воспитатели.	Ежедневно.
2	Санитарное состояние учебных кабинетов.	медсестра.	1 раз в неделю.
3	Термометрия помещений школы, освещенность помещений, соблюдение воздушного режима.	Медсестра.	1 раз в неделю.
4	Контроль за рассаживанием школьников в классе.	Зам.директора по УВР, медсестра.	сентябрь

7.6.Профилактика

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Флюорография детям старше 15 лет.	медсестра.	1 раз в 2 года.
2	Массовая туберкулиндиагностика.	медсестра.	Сентябрь март
3	Консультация фтизиатра по показаниям (после проведения туберулин-диагностики).	медсестра.	Сентябрь март
4	БЦЖ в 7; 14 лет.	медсестра.	По плану после проведения туберкулин-диагностики.

7.7. Профилактика глистных инвазий, кишечных инфекций

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Прием детей с результатами анализ кал на дизгруппу и энтеробиоз.	медсестра	сентябрь
2	1 раз в год обследование детей на энтеробиоз.	медсестра	Сентябрь март
3	Проверка санитарного состояния сан. узлов, пищеблока.	медсестра	Санузлов 3 раза в неделю, пищеблока ежедневно.

4	Беседа с учащимися, сотрудниками школы по профилактике глистных инвазий, кишечных инфекций.	медсестра	Сентябрь апрель
5	Методическое совещание с сотрудниками на тему «Кишечные инфекции», «Глистные инвазии».	медсестра	Сентябрь октябрь
6	Санбюллетень «О профилактике кишечных инфекций».	медсестра	октябрь

7.8.Профилактика эпидемии гриппа

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Список исполнения
1	Специфич. профилактич. (вакцинация)	медсестра	По плану ГБ
2	Своевременное выявление детей заболевших.	медсестра	В осеннее - зимний период.
3	Своевременная изоляция заболевших детей	медсестра	В период эпикриза.
4	Стенгазета «Грипп»	медсестра	02.2016
5	Беседа с учащимися и сотрудниками о гриппе и его профилактике.	медсестра	02.2016

Блок 8

Мероприятия по охране труда, соблюдение ТБ



8.1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Организовать обучение и проверку работников школы по охране труда	Август-сентябрь	Администрация
2	Приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Август	Администрация
3	Приказ о создании административно-общественной комиссии по охране труда.	Сентябрь	
4	Испытание спортивного оборудования.	Август	Зам. дир. по УР, по АХЧ
5	Организация курсов по охране труда специалиста по кадрам, учителей трудового обучения.	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
6	Создание рабочей комиссии по аттестации рабочих мест и определение порядок аттестации	Январь	Администрация
7	Проведение семинара педагогических работников по охране труда	Январь	Администрация
8	Семинар по охране труда для технических работников	Январь	Администрация, специалист по кадрам
9	Оформление стенда по ОТ	Январь	Администрация
10	Проверка документации по охране труда у учителей-предметников, у воспитателей	По ВШК	Зам. дир. по УР, зам. дир. по ВР
11	Систематизация инструкций по ОТ и ТБ для обучающихся.	В течение года	Администрация

8.2. План мероприятий по противопожарной безопасности

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Проведение инструктажа по пожарной безопасности и действиям в случае возникновения пожара: - с работниками школы - с воспитанниками	Не реже 2-х раз в год	Директор, зам. дир. по УР, зам. дир. по ВР зам. дир. по АХЧ	
2	Издание приказа о назначении ответственных лиц за	Август-сентябрь	Зам. дир. по АХЧ приказ	

	организацию пожарной безопасности в урочное и внеурочное время	Январь	№200 от 17.08.2015	
3	Проверка состояния пожарных кранов внутреннего противопожарного водоснабжения (с пуском воды)	2 раза в год	Зам. дир. по АХЧ	
4	Проверка состояния путей эвакуации	Ежедневно	Директор, зам. дир. по ХР	
5	Проверка противопожарного состояния территории	Еженедельно	Зам. дир. по АХЧ	
6	Проверка состояния первичных средств пожаротушения внешним осмотром с отметкой в журнале учета	Ежемесячно	Зам. дир. по АХЧ	
7	Проверка противопожарного состояния производственных мастерских, столовой, спального корпуса. Перезарядка огнетушителей 1 раз в год	Ежемесячно	Зам. дир. по АХЧ	
8	Проверка противопожарного состояния мест хранения и применения ЛВЖ, ГЖ (гаражи, склады, подсобные помещения).	Ежемесячно	Зам. дир. по АХЧ	
9	Оформление противопожарных уголков с инструкциями по пожарной безопасности и планами эвакуации (здания школы, мастерские, спальный корпус)	Август-сентябрь	Зам. дир. по АХЧ	
10	Проведение практических тренировок по действиям в случае возникновения пожара с полной эвакуацией людей из здания: - в дневное время - в ночное время	Сентябрь, октябрь, февраль, апрель	Директор, зам. дир. по УР, зам. дир. по ВР	
11	Анализ противопожарного состояния школы (выполнение противопожарных мероприятий, предложенных органами ГПН и замечаний, выявленных в результате обходов (проверок) сотрудниками учреждения)	Сентябрь	Директор	

8.3. План производственного контроля столовой

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Ведение документации:			

	1. журнал бракеража сырых скоропортящихся продуктов; 2. журнал бракеража готовой продукции; 3. журнал санитарного контроля кухни и столовой; 4. Журнал «здоровья»; 5. составление меню-требования на выдачу продуктов питания.	Ежедневно	Диетсестра Врач	
2	Прохождение периодических медицинских осмотров	1 раз в полугодие	Врач	
3	Контроль за условиями хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания	Ежедневно	Администрация	
4	Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы	Ежедневно	Зав.складом	
5	Контроль за качеством поступающих продуктов	Ежедневно	Администрация	
6	Контроль за технологией приготовления пищи	Ежедневно	Администрация	
7	Контроль за организацией питания	Ежедневно	Врач, медсестра Администрация	
8	Контроль за санитарным состоянием пищеблока и соблюдением графика уборок	Ежедневно	Врач, медсестра Шеф-повар	

Блок 9

Материально – техническая база школы



9.1. Укрепление материально-технической базы школы.

Основные направления.

- Улучшение быта воспитанников
- Благоустройство школьной территории
- Комплектование библиотечного фонда
- Улучшение охраны труда и техники безопасности
- Подготовка школы к зимнему сезону
- Оформление школы

Укрепление учебно-материальной базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Анализ подготовки школы к новому учебному году	Август	Администрация
2	Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года в новых условиях (учебный класс и спальня)	Август, 4-я неделя	Зам. дир. по УР, по ВР, по АХЧ
3	Проверка состояния техники безопасности школьных Помещений.	Август	Администрация
4	Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели.	Сентябрь - октябрь	Врач Зам. по АХЧ
5	Замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения	Август	Зам. по АХЧ, работник по обслуживанию зданий
6	Работа по благоустройству территории школы. Экологический субботник.	Сентябрь-октябрь Апрель Май	Зам. дир. по АХЧ, по ВР, по УР, классные руководители, воспитатели.
7	Подготовка к отопительному сезону. Ремонт труб горячего и холодного водоснабжения.	Июль	Зам.дир. по АХЧ, работник по обслуживанию зданий
8	Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья.	Сентябрь, февраль	Зам. дир. по АХЧ, по ВР, по УР.
9	Инструктаж учащихся по технике безопасности, правилам пожарной безопасности.	Январь, март	Педагоги.
10	Подготовка к зиме. Утепление окон.	Октябрь - ноябрь	Зам. дир. по АХЧ, работник по обслуживанию зданий учитель СБО, воспитатели.
11	Инвентаризация	Ноябрь	Бухгалтерия, зам. дир.по АХЧ
12	Анализ состояния ТСО в школе	Октябрь	Зам. дир. по АХЧ
13	Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе	Ноябрь	Зам. дир. по АХЧ
14	Проверка освещенности школы и учебных мастерских.	Ежемесячно	Зам. дир. по АХЧ, РОЗ
15	Генеральная уборка школьных помещений	Еженедельно	Зам. дир. по АХЧ
16	Проверка состояния мебели в классных комнатах и спальнях (ремонт по заявкам)	Ежемесячно	Зам. дир. по АХЧ, зам. дир. по ВР,

			учитель проф. обуч. (столярное дело), рабочий по обслуживанию зданий
17	Проведение экологических субботников на территории школы	Сентябрь, Апрель, май, июнь, август	Зам. дир. по АХЧ, по ВР, по УР, руководители экологических отрядов
18	Подготовка посадочного материала для оформления территории.	Апрель, май, июнь.	Зам. дир. по АХЧ, классные руководители, воспитатели
19	Проведение ремонта классных комнат и спален, кабинетов, коридоров школы	Июнь, июль, август	Коллектив школы Зам. дир. по АХЧ